Brześć nad Bugiem, dnia 2. stycznia 1932 r.

POLESKI

DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr. 1.

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY.

I.

Zarządzenie wojewody poleskiego z dnia 30.XII-1931 r. w sprawie ustalenia statutu organizacyjnego urzędu wojewódzkiego poleskiego oraz szczegółowego podziału czynności.

Na podstawie § 37 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13.VIII-1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr. 76 poz. 611) ustalam następujący statut organizacyjny oraz szczegółowy podział czynności wraz z zakresem aprobaty w urzędzie wojewódzkim poleskim:

I. STATUT ORGANIZACYJNY.

§ 1.

Urząd wojewódzki poleski dzieli się na 9 wydziałów:

I. wydział ogólny (znak O),
II. wydział bezpieczeństwa (znak B),
III. wydział samorządowy (znak S),
IV. wydział administracyjny (znak A),
V. wydział zdrowia publicznego (znak Z),
VI. wydział wojskowy (znak Wojsk),
VII. wydział rolnictwa (znak R),
VIII. dyrekcję robót publicznych (znak R.P),
IX. wydział pracy i opieki społecznej (znak P).

§ 2.

1) Wydział ogólny (znak O) obejmuje sprawy związane ze stanowiskiem wojewody jako reprezentanta rządu oraz sprawy ogólne, wynikające z funkcji wojewody jako szefa administracji ogólnej, a w szczególności: sprawy organizacji, inspekcji i nadzoru nad funkcjonowaniem urzędu wojewódzkiego oraz władz i urzędów wojewodzie podległych, sprawy osobowe i wyszkolenia i sprawy finansowo-gospodarcze.

2) Wydział bezpieczeństwa (znak B) obejmuje sprawy ogólno-polityczne, sprawy ruchów politycznych, społeczno-politycznych, narodowościowych i religijnych, sprawy zapewnienia bezpieczeństwa publicznego tak pod względem politycznym jak i kryminalnym, sprawy stowarzyszeń i zgromadzeń, sprawy organizacji służby bezpieczeństwa, sprawy ochrony granic oraz sprawy porządku publicznego, paszportów, cudzoziemców, prasy i widowisk.

3) Wydział samorządowy (znak S) obejmuje sprawy nadzoru nad organizacją i działalnością związków komunalnych i międzykomunalnych ze szczególnem uwzględnieniem gospodarki finansowej i działalności społeczno-gospodarczej tych związków, sprawy podziału terytorjalnego na gminy oraz sprawy wojewódzkich i powiatowych organów kolegjalnych.

4) Wydział administracyjny (znak A) obejmuje sprawy obywatelstwa i stanu cywilnego, sprawy wynikające ze stosowania przepisów o postępowaniu administracyjnem, karno-administracyjnem oraz przymusowem, sprawy wyznaniowe, sprawy przemysłowe, sprawy aprowizacyjne, sprawy daniny lasowej i odbudowy, sprawy kultury i sztuki, sprawy wynikające ze stosowania ustaw i rozporządzeń administracyjnych, o ile nie są zastrzeżone innym wydziałom, oraz udzielanie opinji prawnych wydziałom fachowym.

5) Wydział zdrowia publicznego (znak Z) obejmuje sprawy organizacji, kierownictwa i nadzoru nad działalnością władz oraz organów państwowych, samorządowych i społecznych w sprawach zdrowia publicznego, sprawy nadzoru nad praktyką lekarską, sprawy porządkowo-sanitarne, sprawy hygjeny społecznej, walki z chorobami zakaźnemi, sprawy sanitarno-obyczajowe, sprawy zakładów leczniczych, uzdrowisk i letnisk, pomocy lekarskiej dla funkcjonarjuszów państwowych, wydawanie opinji i orzeczeń lekarskich oraz sprawy farmaceutyczne.

6) Wydział wojskowy (znak Wojsk) obejmuje sprawy z zakresu uzupełnienia i zaopatrzenia armji, o ile są poruczone władzom administracji ogólnej, oraz sprawy koordynowania działalności władz i urzędów podległych wojewodzie w sprawach dotyczących akcji przygotowania obrony Państwa.

7) Wydział rolnictwa (znak R) obejmuje wszystkie sprawy o przeważającym charakterze technicznym i techniczno-administracyjnym z działu administracji rolnictwa, ochrony lasów niestanowiących własności państwowej—i weterynarji.

8) Dyrekcja robót publicznych (znak R. P.) obejmuje sprawy o przeważającym charakterze technicznym i techniczno-administracyjnym z działu robót publicznych, a w szczególności sprawy drogowe, budowlane, wodne, pomiarowe i elektryczne, sprawy grobownictwa wojennego oraz sprawy turystyczne.

9) Wydział pracy i opieki społecznej (znak P) obejmuje sprawy nadzoru nad instytucjami opieki społecznej, nad działalnością władz samorządowych w zakresie opieki społecznej, sprawy pomocy związkom komunalnym i instytucjom społecznym przy spełnianiu zadań z dziedziny opieki społecznej, sprawy kosztów leczenia, sprawy nadzoru nad działalnością państwowych urzędów pośrednictwa pracy, sprawy walki z bezrobociem, sprawy ubezpieczenia od wypadków, sprawy ubezpieczeń pracowników umysłowych oraz sprawy zaopatrzenia inwalidów wojennych.

§ 3.

Wydział ogólny (O) składa się z 3-ch oddziałów:

a) oddziału organizacyjnego (znak O. Org.),

b) oddziału budżetowo-gospodarczego (znak O. B.) oraz

c) inspektoratu starostw (znak O. I.).

Oddział organizacyjny (O. Org.) obejmuje sprawy, wynikające ze stanowiska wojewody, jako reprezentanta rządu, sprawy podziału terytorjalnego z wyjątkiem podziału na gminy, sprawy organizacji i nadzoru nad trybem urzędowania urzędu wojewódzkiego oraz władz i urzędów wojewodzie podległych oraz sprawy personelu tych urzędów.

W skład oddziału organizacyjnego wchodzą:

1) Redakcja dziennika wojewódzkiego (Red.)

2) Kancelarja urzędu wojewódzkiego (Kanc.)

3) Bibljoteka (Bibl.).

4) Sekretarjat wojewody (Sekr.).

Oddział budżetowo-gospodarczy (O. B.) obejmuje sprawy budżetowe, rachunkowe, kasowe i gospodarcze, związane z wykonywaniem budżetu państwowego w części przekazanej wojewodzie, zarówno z etatu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, jak również i wszystkich działów zespolonych, jakoteż sprawy pomieszczenia urzędu wojewódzkiego oraz władz i urzędów wojewodzie podległych.

W skład oddziału budżetowo gospodarczego wchodzi referat budżetowo-rachunkowy dyrekcji robót publicznych.

Inspektorat starostw (O.I.) obejmuje sprawy związane z kontrolowaniem i instruowaniem podległych wojewodzie powiatowych władz i organów administracji ogólnej oraz sprawy specjalnie przez wojewodę zlecone.

§ 4.

Wydział bezpieczeństwa (B) składa się z 2-ch oddziałów:

a) oddziału spraw politycznych i bezpieczeństwa (znak B. P.)

b) oddziału spraw porządku publicznego (znak B. A.)

Oddział spraw politycznych i bezpieczeństwa (B. P.) obejmuje sprawy ogólno-polityczne, sprawy ruchu politycznego, społeczno-politycznego, narodowościowego i religijnego, sprawy bezpieczeństwa publicznego, sprawy zgromadzeń oraz sprawy służby bezpieczeństwa.

Oddział spraw porządku publicznego (B.A.) obejmuje sprawy cudzoziemców, sprawy ochrony granic, sprawy stowarzyszeń, prasy i widowisk, sprawy dowodów osobistych i meldunków oraz sprawy policji porządkowej, o ile nie są zastrzeżone innym wydziałom.

§ 5.

Wydział samorządowy (S) składa się z 3-ch oddziałów:

a) oddziału administracji samorządu (znak S. S.)

b) oddziału finansów i gospodarki komunalnej (znak S. F.)

c) inspekcji samorządowej (znak S. I.).

Oddział administracji samorządu (S. S.) obejmuje sprawy nadzoru nad organizacją i działalnością związków komunalnych i międzykomunalnych, sprawy podziału terytorjalnego na gminy, sprawy organizacji i działalności wojewódzkich i powiatowych organów kolegjalnych oraz sprawy świadczeń gminnych.

Oddział finansów i gospodarki komunalnej (S.F.) obejmuje nadzór nad gospodarką finansową i działalnością społeczno-gospodarczą związków komunalnych i międzykomunalnych.

Inspekcja samorządowa (S. I.) obejmuje sprawy, związane z kontrolowaniem i instruowaniem podległych wojewodzie związków komunalnych.

§ 6.

Wydział administracyjny (A) składa się z 5-ciu oddziałów:

a) oddziału ogólno-administracyjnego (znak A. A.),

b) oddziału przemysłowego (znak A. P.)

c) oddziału odbudowy (znak A. O.)

d) oddziału aprowizacyjnego (znak. A. Apr.)

e) oddziału wyznaniowego (znak A. W.).

Oddział ogólno-administracyjny (A. A.) obejmuje sprawy obywatelstwa, przynależności i nazwisk, sprawy wynikające ze stosowania przepisów o postępowaniu administracyjnem, karno-administracyjnem oraz przymusowem, sprawy metrykalne, sprawy kultury i sztuki, sprawy administracyjne i sprawy o przeważającym charakterze administracyjno-prawnym, niezastrzeżone innym wydziałom względnie oddziałom oraz opinjowanie pod względem prawnym spraw załatwianych przez wydziały (oddziały) fachowe.

Oddział przemysłowy (A. P.) obejmuje sprawy gospodarczo-przemysłowe, sprawy pomocy i ułatwień dla przemysłu i handlu, sprawy instytucyj, organizacyj i zrzeszeń o celach przemysłowych i handlowych, sprawy przemysłu drobnego, ludowego i domowego, sprawy wynikające z ustawodawstwa przemysłowego i handlowego, sprawy pracy w przemyśle i handlu, sprawy kotłów parowych oraz sprawy mobilizacji przemysłowej.

Oddział odbudowy (A. O.) obejmuje sprawy daniny lasowej i odbudowy.

Oddział aprowizacyjny (A. Apr.) obejmuje sprawy pieczy nad stanem zaopatrzenia ludności w przedmioty powszedniego użytku, sprawy tworzenia rezerw środków żywności, zwalczanie lichwy, sprawy nadzoru nad gospodarką aprowizacyjną związków komunalnych oraz sprawy mobilizacji gospodarczej dla celów wojskowych.

Oddział wyznaniowy (A W.) obejmuje sprawy wszystkich wyznań i związków wyznaniowych.

§ 7.

Wydział zdrowia publicznego (Z) składa się z 2-ch oddziałów:

a) oddziału lekarskiego (znak Z. Z.)
b) oddziału farmaceutycznego (znak Z. I. F.).

Oddział lekarski (Z. Z.) obejmuje wszystkie sprawy wydziału prócz spraw farmaceutycznych.

Oddział farmaceutyczny (Z. I. F.) obejmuje sprawy aptek, laboratorjów, fabryk przemysłu farmaceutycznego i składów materjałów aptecznych.

§ 8.

Wydział rolnictwa (R) składa się z 4-ch oddziałów:

a) oddziału rolnictwa (znak R. R.)
b) oddziału rybactwa (znak R. Ryb.)
c) oddziału leśnictwa (znak R. L.)
d) oddziału weterynarji (znak R. W.).

Oddział rolnictwa (R. R.) obejmuje sprawy gospodarstwa rolnego i przemysłu rolniczego, sprawy wytwórczości roślinnej i ochrony roślin, sprawy hodowli zwierząt, sprawy instytucyj i organizacyj rolniczych, sprawy pomocy rolnej, współdziałanie z innemi władzami w sprawach naprawy ustroju rolnego oraz sprawy mobilizacji produkcji rolnej.

Oddział rybactwa (R. Ryb.) obejmuje sprawy rybactwa i rybołóstwa.

Oddział leśnictwa (R. L.) obejmuje sprawy zagospodarowania i ochrony lasów niestanowiących własności Państwa, sprawy leśnictwa, związane z zagadnieniami naprawy ustroju rolnego, sprawy łowiectwa oraz sprawy technicznego przygotowania wymiaru daniny lasowej.

Oddział weterynarji (R. W.) obejmuje sprawy zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, sprawy hodowli zwierząt ze stanowiska hygjeny weterynaryjnej, sprawy lecznictwa zwierząt, sprawy obrotu zwierzętami, sprawy uboju zwierząt i obrotu mięsem i surowcami pochodzenia zwierzęcego, sprawy przemysłu przetwarzającego surowce pochodzenia zwierzęcego, oraz sprawy policji weterynaryjnej.

§ 9.

Dyrekcja robót publicznych (R. P.) składa się z 4-ch oddziałów:

a) oddziału ogólno-technicznego (znak R. P. O.)
b) oddziału wodnego (znak R. P. W.)
c) oddziału budowlanego (znak R. P. B.)
d) oddziału drogowego (znak R. P. D.)

Oddział ogólno-techniczny (R. P. O.) obejmuje sprawy techniczne, dotyczące kilku oddziałów, sprawy pomiarowe, sprawy elektryczne, sprawy grobownictwa wojskowego oraz sprawy nieprzydzielone innym oddziałom.

Oddział wodny (R. P. W.) obejmuje sprawy budownictwa (urządzenia) wodnego i melioracyjnego, sprawy dróg wodnych, o ilę nie są przydzielone innym urzędom, oraz wszelkie sprawy wynikające z ustawy wodnej.

Oddział budowlany (R. P. B.) obejmuje sprawy nadzoru nad budownictwem komunalnem i prywatnem, sprawy nadzoru nad komunalną służbą budowlaną i policją budowlaną, sprawy regulacji i zabudowania osiedli, sprawy rozbudowy miast, sprawy budowy, utrzymania i zarządu gmachów państwowych prócz budynków wojskowych, kolejowych i górniczych.

Oddział drogowy (R. P. D.) obejmuje sprawy nadzoru nad budową, przebudową i utrzymaniem wszystkich publicznych dróg i mostów, sprawy pojazdów mechanicznych, sprawy turystyki oraz sprawy policji drogowej.

§ 10.

Wydział pracy i opieki społecznej (P.) składa się z 2 oddziałów:

a) oddziału opieki społecznej, pośrednictwa pracy oraz ubezpieczeń społecznych (znak P.O.)
b) oddziału spraw inwalidów wojennych (znak P. Inw.).

Oddział opieki społecznej, pośrednictwa pracy oraz ubezpieczeń społecznych (P. O.) obejmuje sprawy ogólnej organizacji i nadzoru w dziedzinie opieki społecznej, sprawy opieki nad dorosłymi, nad dzieckiem i matką, sprawy kosztów leczenia, sprawy pośrednictwa pracy, sprawy walki z bezrobociem oraz sprawy ubezpieczeń społecznych.

Oddział spraw inwalidów wojennych (P. Inw.) obejmuje sprawy opieki nad inwalidami wojennymi.

II. SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI.

§ 11.

Do zakresu czynności **oddziału organizacyjnego (O. Org.)** należą w szczególności:

A. Sprawy organizacyjne, a mianowicie:

I. Sprawy ogólne wynikające ze stanowiska wojewody:

1. sprawy reprezentacyjne i etykietalne, sprawy organizacji uroczystosci oficjalnych i udziału w nich wojewody oraz związana z tem korespondencja,
2. sprawy oficjalnych przyjęć na terenie województwa, w szczególności sprawy wycieczek krajowych i zagranicznych,
3. sprawy zebrań perjodycznych wojewódzkich i powiatowych,
4. uprawnienia wojewody jako reprezentanta Rządu przewidziane w art. 11, 14 do 26 rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19. stycznia 1928 roku:
   a) opinjowanie o kandydatach do służby państwowej,
   b) odznaczenia (ordery, krzyże, medale) z wyjątkiem odznaczeń urzędników podległych wojewodzie,

c) sprawy innych uprawnień wojewody, jako reprezentanta Rządu,

5. nadzór nad stosowaniem uprawnień przez starostów, jako reprezentantów Rządu, w granicach im przysługujących,

6. stosunek do posłów i senatorów, jako też sprawy interwencyjne,

7. sprawy akcyj społecznych kierowanych lub popieranych przez wojewodę wzgl. starostów oraz stosunek do organizacyj społecznych,

8. sprawy konsularne i dyplomatyczne, o ile nie są zastrzeżone innym wydziałom,

9. stosunek do władz i urzędów niezespolonych oraz sprawy wynikające z ich interwencyj,

10. spory kompetencyjne z sądami oraz władzami administracyjnemi, rządowemi i samorządowemi,

11. sprawy zjazdów wojewodów i starostów,

12. sprawy innych konferencyj i zjazdów z udziałem wojewody,

13. ewidencja konferencyj zwoływanych przez inne władze oraz ewidencja protokółów tych konferencyj wzgl. sprawozdań delegowanych urzędników,

14. godziny urzędowe i dyżury,

15. różne zażalenia, prośby i t. p., nienależące do innych wydziałów,

16. zbieranie różnych materjałów informacyjnych dla wojewody,

17. sprawy godeł, barw i pieczęci urzędowych,

18. sprawy specjalnie zlecone,

19. sprawy współdziałania wojewody i starostów z sąsiednimi wojewodami i starostami, jakoteż z innemi władzami i urzędami sąsiednich województw i powiatów,

20. konferencje naczelników wydziałów.

II. Sprawy organizacyjne:

1. gromadzenie materjałów faktycznych, obrazujących na obszarze województwa stan organizacji administracji państwowej wogóle, a administracji ogólnej w szczególności, mianowicie:

a) utrzymywanie w ewidencji wykresów, obowiązujących przepisów, oraz innych danych, dotyczących organizacji władz i urzędów państwowych niezespolonych z administracją ogólną,

b) utrzymywanie w ewidencji danych dotyczących stanu organizacyjnego urzędu wojewódzkiego i starostw (podział na wydziały, oddziały, referaty, stan obsady personalnej, daty ilustrujące zakres czynności i zaległości i t. d.),

c) gromadzenie dla użytku własnego oraz inspektora starostw i syntetyczne zestawianie materjałów dostarczanych przez wszystkie wydziały i oddziały urzędu wojewódzkiego, a mających związek z zagadnieniem organizacji i usprawnienia urzędowania urzędu wojewódzkiego i starostw,

d) utrzymywanie dla użytku własnego oraz inspektora starostw zbioru wszystkich zarządzeń normatywnych, tak ministerjalnych jak wojewódzkich;

2. przestrzeganie podstawowych zasad organizacji administracji państwowej t. j. zespolenia, dekoncentracji i udziału czynnika obywatelskiego, a mianowicie:

a) nadzór nad zespoleniem organów różnych resortów w obrębie urzędu wojewódzkiego i starostw, w szczególności czuwanie:
ażeby sprawy wszystkich resortów zespolonych były załatwiane i traktowane z jednakową starannością i uwagą,
ażeby były ściśle przestrzegane przepisy określające stanowisko i zakres czynności t. zw. urzędników fachowych,
ażeby przy załatwianiu spraw były uwzględniane równomiernie pierwiastki administracyjno-prawne i fachowe,

b) sprawy współdziałania władz administracji ogólnej z władzami i urzędami niezespolonemi w granicach obowiązujących przepisów,

c) wnioski i spostrzeżenia wydziałów i oddziałów oraz inspektora starostw, jako też wnioski i spostrzeżenia starostów co do ewentualnej zmiany zakresu kompetencji; opracowywanie wniosków w tym względzie dla wojewody wzgl. zainteresowanych ministerstw,

d) gromadzenie dat dotyczących uruchomienia, składu oraz funkcjonowania zarówno kolegjów wojewódzkich i powiatowych, jak i innych kolegjów współdziałających w zakresie administracji ogólnej jak również materjały ilustrujące rolę tych kolegjów w całokształcie prac administracji ogólnej,

3. ....

4. ....

5. przestrzeganie obowiązujących przepisów regulujących organizację wojewódzkich i powiatowych władz administracji ogólnej oraz tryb ich urzędowania, jak również regulowanie różnych spraw z tego zakresu, a w szczegolności:

a) opracowywanie statutu organizacyjnego urzędu wojewódzkiego oraz szczegółowego podziału czynności i wykazu akt,

b) przydział spraw nieprzewidzianych w szczegółowym podziale czynności

i wyjaśnianie spraw spornych między wydziałami.

c) zarządzenia wojewody dotyczące ustalenia zakresu aprobaty,

d) instrukcje przewidziane w myśl przepisów w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich, jako też innych zarządzeń wojewody przewidzianych w tych przepisach,

e) czuwanie nad tem, żeby pisma wychodzące z urzędu wojewódzkiego były sporządzane i podpisywane zgodnie z przepisami rozp. o organizacji urzędów wojewódzkich,

f) statut organizacyjny starostw i szczegółowy podział akt,

g) przygotowywanie wszystkich zarządzeń wojewody przewidzianych w przepisach o wewnętrznej organizacji starostw i trybie ich urzędowania w tych granicach, w jakich one wynikają z zakresu działania oddz. organizacyjnego,

h) organizacja biurowości urzędu wojewódzkiego i starostw,

i) pieczęcie urzędowe, godła i oznaki,

j) organizacja pracy oraz metod pracy w tych urzędach, w szczególności zaś sprawy:
ścisłego określenia zakresu czynności i odpowiedzialności urzędników poszczególnych kategoryj i stopni służbowych, zapobiegania zbytniej koncentracji aprobaty lub zbytniej nierównomierności pod tym względem, hamowania obiegu papierowego, zwłaszcza w stosunkach między poszczególnemi komórkami organizacyjnemi urzędu wojewódzkiego, zapobiegania nadmiernej ilości załatwień przedstanowczych, czuwania nad wyznaczaniem racjonalnych terminów,
kasowania zbędnych ewidencyj,
zawiadamiania innych władz i urzędów o stanie załatwienia sprawy przez nich poruszonej,
innych zarządzeń, zmierzających do uproszczenia i przyspieszenia toku spraw,

k) wykazy czynności urzędu wojewódzkiego i starostw.

6. współdziałanie z inspektorem starostw,

7. inicjatywa w zakresie spraw organizacyjnych wogóle.

III. Sprawy podziału administracyjnego:

1. ewidencja materjałów dotyczących stanu faktycznego podziału województwa na powiaty i gminy (mapy, statystyka, wykresy, daty ludnościowe i gospodarcze),

2. opinje w sprawach podziału administracyjnego, załatwianych przez wydział samorządowy,

3. ewidencja wniosków ze strony władz, urzędów i ludności, dotyczących zmian w podziale administracyjnym,

4. projekty racjonalnego podziału administracyjnego województwa na powiaty i gminy,

5. zmiany granic województwa, powiatów, tworzenie nowych powiatów, kasowanie istniejących w porozumieniu z wydziałem samorządowym; zmiany siedzib starostw.

6. uzgadnianie podziałów dla celów administracji ogólnej z podziałem na okręgi władz i urzędów niezespolonych, opinjowanie wniosków, sprawy skupienia w miastach powiatowych siedziby wszystkich urzędów niezespolonych,

7. nomenklatura, zbieranie materjałów historycznych i faktycznych oraz załatwianie spraw konkretnych, inicjatywa co do usuwania obcych nazw i miejscowości narzuconych przez rządy zaborcze,

8. problem administracyjnego podziału powiatów oraz zbliżenia ludności do urzędów, w szczególności:

a) organizacja ekspozytur starostw,

b) zagadnienie stałych roków urzędowych własnych lub w porozumieniu z zainteresowanemi urzędami niezespolonemi,

c) zagadnienie załatwiania spraw w drodze objazdowej,

9. ....

10. sprawy środków komunikacyjnych i środków łączności, w szczególności sprawy połączeń kolejowych, rozkładów jazdy, sprawy pocztowe, telegraficzne i telefoniczne ze stanowiska potrzeb administracji (w porozumieniu z wydziałem bezpieczeństwa).

IV. Redakcja dziennika wojewódzkiego:

1. czuwanie nad wykonywaniem obowiązujących przepisów w sprawie dzienników wojewódzkich,

2. gromadzenie materjałów do dziennika wojewódzkiego,

3. krytyka materjałów pod względem redakcyjnym w porozumieniu z właściwemi czynnikami,

4. przestrzeganie zasad techniki legislacyjnej,

5. układ poszczególnych numerów dziennika wojewódzkiego i korekta,

6. korespondencja bieżąca w sprawach dotyczących publikacji dzienników wojewódzkich,

7. zarządzenia w sprawie udostępnienia ludności przeglądania dziennika wojewódzkiego.

V. Kancelarja urzędu wojewódzkiego:

1. czynności informacyjno-podawcze,

2. ekspedytura,

3. archiwum główne,

4. nadzór nad oddziałami kancelaryjnemi,

5. sprawy tłómaczeń,
6. potwierdzanie zgodności odpisów z oryginałem,
7. sprawy pocztowe i doręczeń,
8. inne sprawy, wynikające z instrukcji kancelaryjnej i regulaminu.

VI. Sekretarjat:

1. Korespondencja osobista wojewody (zaproszenia, podziękowania i t. p.),
2. sprawy przyjęć,
3. sprawy wyjazdów służbowych wojewody i inspekcyj,
4. ewidencja konferencyj z udziałem wojewody,
5. sprawy dekoracyj odznaczeniami,
6. ewidencja przyjazdów starostów,
7. sprawy specjalnie zlecone przez wojewodę,
8. ewidencja wyjazdów służbowych oraz kwartalne sprawozdania z tych wyjazdów do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych,
9. sprawy bezpłatnych biletów kolejowych,
10. ....

VII. Bibljoteka:

1. prowadzenie i uzupełnianie księgozbioru,
2. zakup i katalogowanie książek i czasopism,
3. kompletowanie zbiorów Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego, Dziennika Urzędowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, dzienników urzędowych innych ministerstw, dzienników wojewódzkich oraz zbioru orzeczeń Najwyższego Trybunału Administracyjnego,
4. prenumerata czasopism,
5. redagowanie biuletynów bibljotecznych,
6. ....
7. kompletowanie bibljotek w starostwach,
8. sprawa popierania prywatnych czasopism i wydawnictw,
9. bieżąca korespondencja w sprawach bibljotecznych,
10. oprawa książek i dzienników urzędowych.

B. Sprawy osobowe, a mianowicie:

I. Sprawy osobowe urzędników i funkcjonarjuszów niższych:

1. organizacja personalna władz administracji ogólnej, sprawy dotyczące form stosunku służbowego, etatów osobowych, stanowisk służbowych i przywiązanych do nich tytułów urzędowych, stopni służbowych oraz grup i szczebli,
2. zawiązywanie i rozwiązywanie stosunku służbowego, sprawy przysięgi służbowej i przyrzeczenia służbowego,
3. zarządzenia personalne (nominacje, awanse, sprawy urlopów i zastępstw służbowych, przeniesienia służbowe, sprawy delegacyj i podróży służbowych),
4. sprawy pochwał i nagród pieniężnych, remuneracyj i zapomóg, pozwolenia na zajęcia dodatkowe i uboczne i t.p.,
5. sprawy umundurowania, odznak służbowych,
6. rejestracja personelu służbowego (legitymacje służbowe, wykazy stanu służby, listy starszeństwa, wykazy składu osobowego urzędów, wykazy osób zdyskwalifikowanych do służby państwowej, ewidencja i statystyka personelu służbowego, akta personalne),
7. sprawy dotyczące praw personelu, wynikających ze stosunku służbowego (ochrona prawna, ulgi kolejowe, karty porady, zaliczanie lat służby i t.p.),
8. sprawy dotyczące służby wojskowej urzędników,
9. sprawy, dotyczące przestrzegania obowiązków służbowych, sprawy odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej, oraz postępowania dyscyplinarnego,
10. sprawy emerytalne i dary z łaski.

II. Sprawy doboru personalnego i wyszkolenia:

1. uzupełnianie personelu służbowego (sprawa kandydatów do służby państwowej),
2. sprawy kwalifikowania personelu służbowego,
3. szkolenie urzędników i praktykantów przy udziale inspektora starostw, sprawy egzaminów praktycznych.

III. Sprawy ogólno osobowe:

1. sprawy orderów i odznaczeń urzędników podległych wojewodzie,
2. poświadczenia podpisów władz podległych.

§ 12.

Do zakresu czynności **oddziału budżetowo-gospodarczego (O.B.)** należą w szczególności:

I. Sprawy zamierzeń budżetowych:

1. udział w pracach organizacyjnych, które przy realizacji powodować będą wydatki ze Skarbu Państwa,
2. opinjowanie projektów zarządzeń poszczególnych wydziałów, powodujących wydatki ze Skarbu Państwa,
3. opracowywanie instrukcyj i zarządzeń w sprawach budżetowo gospodarczych,
4. projektowanie inwestycyj (umeblowania, remontu i t.p.),
5. sporządzanie preliminarzy budżetowych,
6. dokonywanie lustracyj pod względem rachunkowo-gospodarczym podległych urzędów (starostw i ekspozytur):
   a) kontrola ksiąg prowadzonych w starostwach oraz przekazywanych sum zaliczkowych,
   b) kontrola ewidencji grzywien administracyjnych oraz terminowego wpłacania ich do kas skarbowych,

c) kontrola inwentarza i gospodarki,
d) kontrola ewidencji broni oraz dowodów rzeczowych i należytego ich przechowywania,
e) kontrola druków o charakterze dokumentów,

7. projektowanie zmian i uproszczeń.

II. Sprawy wykonania budżetu:

1. dysponowanie otwartemi kredytami i podział ich; w sprawach fachowych w porozumieniu z właściwemi wydziałami,
2. wyjednywanie kredytów i przeniesień między pozycjami i paragrafami w granicach wydatków rzeczowo-administracyjnych,
3. likwidacja należności pieniężno-osobowych z tytułu uposażenia, odpraw i pośmiertnego,
4. załatwianie podań o zaliczki na uposażenie, zapomogi oraz ustalanie wynagrodzeń za pracę pozabiurową,
5. regulowanie należności i udzielanie zaliczek z tytułu kosztów podróży i przeniesień,
6. zwroty wpisów szkolnych,
7. przyznawanie zaliczek na wydatki rzeczowe oraz prowadzenie księgi zaliczek,
8. umowy dotyczące najmu lokali,
9. prowadzenie pamiętnika należytości biernych,
10. sprawy nabycia inwentarza biurowego,
11. urządzenia telefoniczne (ustalanie ilości telefonów, instalacyj, przeniesień oraz sposobu kontroli rozmów międzymiastowych),
12. sprawy drobnego remontu w budynkach,
13. kontrola wydatków budżetowych pod względem merytorycznym i rachunkowym stosownie do obowiązujących przepisów rachunkowo-kasowych; w sprawach fachowych w porozumieniu z właściwemi wydziałami,
14. likwidacja należności z tytułu pomocy lekarskiej funkcjonarjuszów państwowych,
15. likwidacja należności za zmianę nazwisk,
16. likwidacja kosztów z tytułu czynności techniczno-leśnych,
17. likwidacja kosztów utrzymania więźniów administracyjnych,
18. sprawy wynikłe w związku z kontrolą gospodarki i rachunkowości, dokonywaną przez Izbę Kontroli względnie delegatów ministerstw,
19. sprawy opłat stemplowych,
20. administracja dziennika wojewódzkiego.

III. Sprawy rachunkowe:

1. prowadzenie wszystkich ksiąg rachunkowych, przewidzianych w obowiązujących przepisach rachunkowo-kasowych, przychodowych i rozchodowych sum budżetowych i niebudżetowych,
2. sporządzanie i uzgadnianie z izbą skarbową sprawozdań perjodycznych i zamknięć rocznych sum budżetowych i pozabudżetowych,
3. uzgadnianie ze starostwami wpływów z kar administracyjnych,
4. zwroty sum niewłaściwie wpłaconych do Skarbu Państwa,
5. sprawy depozytów i kaucyj,
6. rozrachunek z urzędami w sprawach funduszu specjalnego na zaliczki uposażeniowe,
7. sporządzanie asygnacyj i zleceń, kontrasygnowanie oraz doręczanie talonów i zleceń,
8. przechowywanie blankietów asygnacyj, zleceń wypłat i zaopatrywanie urzędów podległych w te blankiety,
9. prowadzenie składnicy dowodów rachunkowych,
10. wypłacanie zaliczek zgodnie z § 53 przepisów rachunkowo-kasowych, poborów delegatom poszczególnych wydziałów oraz odpowiednie przechowywanie gotówki.

IV. Sprawy gospodarcze:

1. sprawowanie nadzoru służbowego nad personelem niższym urzędu wojewódzkiego,
2. administracja gmachu urzędu wojewódzkiego,
3. nadzór nad inwentarzem, czystością i środkami lokomocji,
4. zakup materjałów pisarskich, opału, inwentarza i t. p. dla urzędu wojewódzkiego i starostw,
5. prowadzenie składnicy druków zwykłych i o charakterze dokumentów (zamawianie, wydawanie),
6. przechowywanie, konserwacja i likwidacja skonfiskowanej broni i innych przedmiotów,
7. prowadzenie ksiąg: inwentarzowej, materjałowej, druków, broni, wyjazdów rozporządzalnemi środkami lokomocji, materjałów pędnych.

§ 13.

Do zakresu czynności **inspektoratu starostw (O. I.)** należą w szczególności:

1. bezpośrednia kontrola i instruowanie na miejscu władz i organów administracji ogólnej i innych urzędów lokalnych podległych wojewodzie,
2. opracowywanie wniosków lustracyjnych i zarządzeń polustracyjnych z zakresu stwierdzonych braków organizacyjnych; kontrola wykonania wszelkich zarządzeń polustracyjnych,
3. podejmowanie w związku z wynikami inspekcji inicjatywy w przedmiocie wydania przez władze niezespolone ewentualnych zarządzeń, koniecznych dla prawidłowego biegu działalności urzędów podległych wojewodzie,
4. utrzymywanie stałego kontaktu z wszystkiemi wydziałami oraz oddziałami wydziału ogólnego, komunikowanie im swoich spostrzeżeń i wykorzystywanie w swoim zakresie działania spostrzeżeń dostarczonych przez wydziały i oddziały,

5. inicjowanie ewentualnych konferencyj międzywydziałowych i udział w nich w związku z wynikami dokonanych lustracyj,

6. stawianie wniosków o zarządzenie przeprowadzenia inspekcji merytorycznej,

7. opinjowanie ważniejszych projektów przepisów i zarządzeń dotyczących organizacji powiatowych władz administracji ogólnej tudzież wniosków natury personalnej z punktu widzenia znajomości stosunków lokalnych,

8. udział w aktach zdawczo-odbiorczych przy zmianie na stanowiskach starostów,

9. współdziałanie z oddziałem organizacyjnym w sprawach wyszkolenia urzędników i praktykantów urzędu wojewódzkiego i władz powiatowych,

10. współdziałanie z oddziałem organizacyjnym w sprawach organizacji pracy i jej metod, w szczególności zaś:
  a) racjonalnego podziału pracy,
  b) uproszczeń biurowości,
  c) wzmożenia tempa obiegu akt i ich ostatecznego załatwienia,

11. udział:
  a) w zjazdach starostów,
  b) w wojewódzkich zjazdach perjodycznych,
  c) w konferencjach naczelników wydziałów,
  d) w odprawach komendantów policji państwowej,

12. specjalne zlecenia wojewody,

13. inne sprawy, wynikające z instrukcji inspekcyjnej.

§ 14.

Do zakresu czynności **oddziału spraw politycznych i bezpieczeństwa (B. P.)** należą w szczególności:

A. Sprawy polityczne i bezpieczeństwa, a mianowicie:

I. Sprawy ogólno-informacyjne:

1. zbieranie materjału informacyjnego oraz opracowywanie sprawozdań i wniosków z dziedziny życia politycznego i społecznego na obszarze województwa, a w szczególności w zakresie:
  a) życia stronnictw i stowarzyszeń politycznych (zgromadzenia, wiece, deklaracje programowe i t. p,),
  b) ruchów społecznych, mających znaczenie polityczne,
  c) działalności politycznej na obszarze województwa wybitniejszych działaczy tak z tego obszaru jak i z innych,
  d) prasy wychodzącej na obszarze województwa,

2. zagadnienia administracyjne, kulturalne i gospodarcze o znaczeniu politycznem na obszarze województwa,

3. zagadnienia polityczne związane z emigracją i reemigracją ludności,

4. opinjowanie konkretnych spraw z punktu widzenia politycznego,

5. nadawanie ostatecznej formy projektom odpowiedzi w sprawach interpelacyj poselskich oraz ewidencja interpelacyj.

II. Sprawy ogólnego bezpieczeństwa:

1. zbieranie materjału informacyjnego i opracowywanie sprawozdań, zestawień i wniosków, w zakresie przejawów zagrażających bezpieczeństwu, pokojowi i porządkowi publicznemu,

2. obserwacja i badanie działalności organizacyj nielegalnych i organizacyj o tendencjach antypaństwowych oraz opracowywanie dyrektyw co do ich zwalczania,

3. ewidencja działalności występnej w zakresie szpiegostwa i dywersji oraz wnioski co do walki z niemi,

4. zagadnienia bezpieczeństwa publicznego, wynikające z sytuacji gospodarczej:
  a) bezrobocia, strajków,
  b) klęsk żywiołowych i t. p.,

5. ewidencja i badanie kwestji przestępczości ogólnej, jej przyczyn i środków zwalczania,

6. dozór policyjny,

7. sprawy dezerterów wojskowych z państw obcych,

8. wnioski w sprawie stanu wyjątkowego,

9. wnioski w sprawie sądów doraźnych,

10. sprawy zezwoleń na zgromadzenia, wiece, zjazdy,

11. sprawy bezpieczeństwa podczas wyborów do ciał ustawodawczych oraz podczas innych wyborów,

12. sprawy służby bezpieczeństwa w okresie wojennym.

III. Sprawy służby bezpieczeństwa:

1. ocena stanu bezpieczeństwa w województwie oraz wnioski z tem związane,

2. sprawy dyzlokacji policji,

3. wnioski w sprawie tworzenia i kasowania posterunków policyjnych oraz zmian ich rejonów i siedziby,

4. sprawy dotyczące organizacji i fukcjonowania Policji Państwowej oraz jej stosunku do władz państwowych i samorządowych,

5. opinje i wnioski w sprawach personalnych Policji Państwowej, mundurowej i śledczej,

6. udział w komisjach kwalifikacyjnych, dyscyplinarnych względnie i egzaminacyjnych dla szeregowych Policji Państwowej,

7. sprawy zażaleń na Policję Państwową i pochwał,

8. sprawy asystencji wojskowej,

9. sprawy ochrony objektów państwowych, środków komunikacyjnych i łączności oraz zarządzenia ochronne co do osób w szczególnych wypadkach,

10. sprawy środków komunikacyjnych i łączności z punktu widzenia potrzeb bezpie-

czeństwa (wnioski i opinje co do połączeń telegraficznych i telefonicznych oraz radjotelegraficznych i radjotelefonicznych tak publicznych, jak prywatnych),

11. sprawy koordynowania czynności poszczególnych władz i urzędów na obszarze województwa w dziedzinie bezpieczeństwa publicznego,

12. sprawy hodowli gołębi pocztowych (w porozumieniu z wydziałem wojskowym).

B. Sprawy narodowościowe, a mianowicie:

I. Sprawy ogólno-informacyjne o życiu mniejszości narodowych:

1. zbieranie materjału informacyjnego oraz opracowywanie sprawozdań i wniosków z dziedziny życia politycznego, społecznego i wyznaniowego mniejszości narodowych na obszarze województwa w zakresie:
   a) ugrupowań politycznych,
   b) instytucyj i stowarzyszeń o charakterze gospodarczym, oświatowym, sportowym, charytatywnym itp.,
   c) prasy i wydawnictw,
   d) widowisk i teatrów,
2. opracowywanie materjałów statystycznych i tablic dotyczących spraw wymienionych pod 1.

II. Sprawy polityki narodowościowej:

1. stosunek władz administracyjnych do ludności narodowości niepolskiej,
2. stosunek grup mniejszościowych do władz i sprawy zażaleń ludności,
3. potrzeby mniejszości w zakresie gospodarczo kredytowym, opieki społecznej, szkolnym i t. d.,
4. opracowywanie materjałów statystycznych i tablic dotyczących rozmieszczenia etnicznego i stanu posiadania poszczególnych grup mniejszościowych,
5. wydawanie opinji w zakresie spraw dotyczących stosunków mniejszości narodowych,
6. sprawy szkół i nauczycielstwa mniejszościowego, sprawy plebiscytów szkolnych,
7. opinjowanie w sprawach językowych,
8. sprawy stosunku czynników zagranicznych do spraw mniejszości narodowych:
   a) w sprawach politycznych,
   b) w sprawach ekonomicznych,
   c) w sprawach kulturalno-oświatowych.

§ 15.

Do zakresu czynności **oddziału spraw porządku publicznego (B.A.)** należą w szczególności:

I. Sprawy policji porządkowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. sprawy posiadania broni i materjałów wybuchowych, opinjowanie w sprawach handlu bronią, amunicją i materjałami wybuchowemi,
9. ....
10. sprawy kwest publicznych i zbiórek,
11. sprawy agencyj publicystycznych i biur ogłoszeń, biur detektywów, biur próśb i podań, pokątnego pisarstwa,
12. ....
13. sprawy ochrony znaków geodezyjnych i triangulacyjnych,
14. ....
15. sprawy odznak i mundurów organizacji,
16. świadectwa moralności i opinje,
17. współdziałanie z innemi wydziałami w sprawach policji porządkowej (drogowej, obyczajowej, sanitarnej, weterynaryjnej, budowlanej, lasowej, łowieckiej i t.p.).

II. Sprawy dowodów osobistych i meldunków:

1. sprawy zarządzeń w zakresie dowodów osobistych i meldunków,
2. sprawy paszportów zagranicznych,
3. ....

III. Sprawy cudzoziemców:

1. sprawy wjazdu, pobytu, przejazdu i wyjazdu cudzoziemców, sprawy azylu i osiedlenia,
2. sprawy rejestracji cudzoziemców,
3. sprawy zatrudnienia cudzoziemców,
4. sprawy posiadania, nabywania i dzierżawienia nieruchomości przez cudzoziemców,
5. sprawy deportacji i ekstradycji cudzoziemców.

IV. Sprawy ochrony granic Państwa:

1. ....
2. ....
3. ....
4. współdziałanie władz administracji ogólnej z innemi władzami i organami powołanemi do ochrony granic,
5. sprawy dotyczące otwierania i zamykania punktów przejściowych i techniczna organizacja tych punktów,
6. sprawy ochrony granic przed nielegalnem przekraczaniem oraz nielegalnego pobytu w pasie granicznym,
7. sprawy repatrjacji i ekstradycji obywateli polskich,
8. sprawy wynikające z układu polsko-sowieckiego.

V. Sprawy prasy:

1. przegląd prasy codziennej i sprawy nadzoru nad prasą,
2. kontakt z prasą,
3. sprostowania prasowe i komunikaty,
4. nadzór nad zakładami drukarskiemi

i składami druków, sprawy egzemplarza obowiązkowego,

5. sprawy debitu pocztowego druków zagranicznych,

6. sprawy zwalczania obiegu wydawnictw pornograficznych,

7. ewidencje druków zakazanych i ewentualne wnioski co do wydawnictw i druków tłoczonych poza granicami województwa.

VI. Spraw stowarzyszeń:

1. sprawy legalizacji i rejestracji stowarzyszeń i związków,

2. sprawy nadzoru nad niemi,

3. sprawy zażaleń na zarządzenia władz podległych w odniesieniu do stowarzeń i związków,

VII. Sprawy widowisk:

1. sprawy widowiskowe (zezwolenia na widowiska, na otwarcie zakładów widowiskowych, nadzór nad ich funkcjonowaniem, cenzura utworów i t.p.),

2. sprawy filmów.

§ 16.

Do zakresu czynności **oddziału administracji samorządu** (**S. S.**) należą w szczególności:

I. Sprawy organizacji scmorządu:

1. opracowywanie wniosków, opinji, instrukcyj, regulaminów i okólników w zakresie ustroju i działalności samorządu terytorjalnego,

2. koordynowanie działalności związków komunalnych i ich organów z działalnością organów administracji państwowej,

3. współdziałanie w sprawach organizacji i nadzoru nad związkami międzykomunalnemi,

4. sprawy zrzeszeń związków komunalnych i udział w zjazdach tych zrzeszeń,

5. statystyka wyborcza oraz prowadzenie ewidencji członków sejmików i wydziałów powiatowych, członków rad miejskich i magistratów miast wydzielonych, naczelników gmin, pracowników powiatowych związków komunalnych i miast wydzielonych,

6. koordynowanie działalności samorządu terytorjalnego z samorządem gospodarczym, zawodowym i innemi korporacjami publiczno-prawnemi,

7. sprawy szkolne z wyjątkiem finansowych,

8. sprawy szkolnictwa powszechnego w gminach wiejskich,

9. ....

10. pieczęcie i oznaki władz i organów samorządu terytorjalnego,

11. sprawy organizacji i działalności wojewódzkich i powiatowych organów kolegjalnych, nadzór nad temi kolegjami,

12. tworzenie gmin letniskowych,

13. sprawy związane z wyborami i działalnością rady wojewódzkiej i wydziału wojewódzkiego, wykonywanie uchwał tych organów kolegjalnych; sekretarjat rady i wydziału wojewódzkiego,

14. sprawy personalne członków rady wojewódzkiej i wydziału wojewódzkiego.

II. Sprawy podziału terytorjalnego:

1. sprawy podziału terytorjalnego z wyjątkiem zastrzeżonych wydziałowi ogólnemu, sprawy zmiany nazw gmin i osad (sprawy rozrachunkowe i likwidacyjne, wynikające ze zmian granic),

2. zaliczanie osad i wsi do rzędu miast,

3. sprawy przeniesienia siedzib władz komunalnych, odnośnie do gmin wiejskich i miejskich niewydzielonych,

4. sprawy ustalania i nadawania nazw miejscowości w wypadkach tworzenia gmin i przenoszenia siedzib,

5. opinjowanie spraw podziału administracyjnego, załatwianych przez wydział ogólny (oddział organizacyjny) ze stanowiska potrzeb samorządu, zwłaszcza pod względem finansowym.

III. Sprawy nadzoru nad samorządem:

1. sprawy rozwiązywania organów reprezentacyj powiatowych i gminnych oraz ustanawiania tymczasowych organów tych reprezentacyj,

2. zarządzanie wyborów całkowitych względnie uzupełniających do organów związków komunalnych, nadzór nad przeprowadzaniem wyborów,

3. badanie protokółów posiedzeń sejmików powiatowych i rad miejskich oraz perjodycznych sprawozdań sytuacyjnych,

4. załatwianie protestów, zażaleń, skarg wyborczych,

5. zatwierdzanie burmistrzów i członków magistratów,

6. składanie z urzędu naczelników gmin, burmistrzów i członków rad związków komunalnych,

7. sprawy dotyczące odpowiedzialności dyscyplinarnej i sądowej oraz zawieszania w urzędowaniu naczelników gmin, burmistrzów i członków rad związków komunalnych,

8. rozpatrywanie (ewentualnie unieważnianie, zatwierdzanie) uchwał organów związków komunalnych z wyjątkiem spraw finansowo-gospodarczych,

9. rozpatrywanie skarg i zażaleń w trybie nadzoru nad działalnością organów związków komunalnych w sprawach dotyczących administracji samorządowej,

10. sprawy odwołań od decyzyj wydziałów powiatowych i magistratów, wydanych w związku ze sprawowaniem administracji samorządowej,

11. udzielanie opinji w sprawach, wynikających z własnego zakresu działania związków komunalnych,

12. sprawy kupna i sprzedaży majątków związków komunalnych, sprawy darowizn, zapisów i fundacyj na rzecz związków komunalnych, podział wspólnot, majątku i dobra gminnego,

13. sprawy dotyczące wywłaszczeń na rzecz dróg, ulic i placów publicznych,

14. sprawy podwód i powinności gminnych,

15. sprawy aresztów gminnych i miejskich,

16. sprawy stróży nocnych i bezpieczeństwa publicznego w zakresie administracji samorządowej, poczt gminnych, sprawy wojskowe i ruchu ludności w zakresie administracji samorządowej,

17. sprawy skarg wnoszonych do Najwyższego Trybunału Administracyjnego w sprawach dotyczących zakresu czynności oddziału administracji samorządu,

18. urządzanie przez związki samorządowe wystaw i pokazów.

IV. Inne sprawy samorządowe:

1. zatwierdzanie etatów stanowisk służbowych,

2. sprawy dotyczące stosunków służbowych, uposażenia, zaopatrzenia emerytalnego członków i pracowników komunalnych, oraz sprawy dyscyplinarnej i sądowej odpowiedzialności pracowników komunalnych,

3. sprawy zjazdów przedstawicieli związków komunalnych (przewodniczących i członków wydziałów powiatowych, burmistrzów, członków magistratów i t. p.), organizowanych przez wojewodę,

4. sprawy bibljotek wydziałów powiatowych i gmin,

5. sprawy przynależności gminnej,

6. sprawy podziału wspólnot.

§ 17.

Do zakresu czynności **oddziału finansów i gospodarki komunalnej (S F.)** należą w szczególności:

I. Sprawy dotyczące finansów komunalnych:

1. opracowywanie wniosków z dziedziny źródeł dochodowych związków komunalnych, zasad budżetowania, rachunkowości i kasowości,

2. nadawanie kierunku działalności związków komunalnych oraz postępowania wydziałów powiatowych, jako władz nadzorczych w dziedzinie finansowej gospodarki komunalnej (plany gospodarcze, inwestycyjne związków komunalnych),

3. zatwierdzanie preliminarzy budżetowych oraz badanie zamknięć rachunkowych tych związków komunalnych i międzykomunalnych, które bezpośrednio podlegają nadzorowi wojewody,

4. sprawowanie nadzoru nad czynnościami wydziałów powiatowych w zakresie zatwierdzania preliminarzy budżetowych oraz badania zamknięć rachunkowych,

5. zatwierdzanie uchwał związków komunalnych i międzykomunalnych w sprawach podatków, dodatków do państwowych podatków, opłat i dopłat, zaciągania pożyczek, udzielania poręki, lokowania kapitałów, statutów podatkowych i t. p.,

6. sprawowanie nadzoru nad czynnościami wydziałów powiatowych w zakresie zatwierdzania uchwał związków komunalnych, w sprawach wymienionych w p. 5,

7. czuwanie w trybie nadzoru nad legalnością i celowością wymiaru poboru i egzekucji danin komunalnych, oraz załatwianie odwołań od wymiaru danin, uskutecznionego przez wydziały powiatowe i magistraty miast wydzielonych,

8. załatwianie wszelkich odwołań w sprawach podatków i opłat oraz świadczeń i danin w naturze, taks i opłat zdrojowych,

9. sprawy związane z nadawaniem gminom wiejskim uprawnień finansowych gmin miejskich,

10. sprawy, wynikające z wymiaru i poboru podatków państw., dokonywanego przez związki komunalne, rozdział dodatków do podatków państw. od spożycia, zużycia względnie produkcji oraz zezwolenia na podwyższenie podatku wyrównawczego,

11. ....

12. ....

13. sprawy skarg wnoszonych do Najwyższego Trybunału Administracyjnego, dot. zakresu czynności oddziału finansów i gospodarki komunalnej,

14. badanie perjodycznych sprawozdań sytuacyjnych w dziedzinie gospodarki samorządu,

15. statystyka w zakresie finansów komunalnych, a wszczególności zbieranie materjałów finansowych oraz dat statystycznych o działalności związków komunalnych i międzykomunalnych, dokonywanie zestawień wydatków i dochodów związków komunalnych i międzykomunalnych według zamknięć rachunkowych oraz zestawień dokonanych inwestycyj przez te związki, prowadzenie ewidencji uchwał finansowych związków komunalnych i międzykomunalnych, ich majątku i jego obciążenia,

16. ....

II. Sprawy dotyczące komunalnej polityki gospodarczej:

1. nadzór nad działalnością związków komunalnych w zakresie działania i prowadzenia przedsiębiorstw komunalnych i zakładów użyteczności publicznej,

2. rozstrzyganie względnie udzielanie opinji w sprawach wynikających z własnego zakresu działania samorządu, między innemi w sprawach sanitarnych i szpitalnictwa, rolnictwa i weterynarji, drogowych (sieć dróg), szkolnictwa zawo-

dowego, średniego, powszechnego (samorząd szkolny) i oświaty pozaszkolnej, pożarnictwa i opieki społecznej,

3. sprawy udzielania kredytów na cele gospodarstwa związków komunalnych i ich przedsiębiorstw,

4. sprawy stosunków związków komunalnych do publiczno-prawnych zakładów ubezpieczeń wzajemnych, sprawy zakładów ubezpieczeniowych i komunalnych lombardów,

5. sprawy zwalczania bezrobocia w zakresie działalności związków komunalnych,

6. ....

7. sprawy wynikające z rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 lutego 1928 roku (Dz. U. R. P. Nr. 23 poz. 202) o zabudowaniu osiedli, w zakresie administracji samorządowej,

8, sprawy komunalnych kas oszczędności i gminnych kas pożyczkowo-oszczędnościowych oraz nadzór nad likwidacją przedwojennych gminnych kas oszczędności,

9. zatwierdzanie statutów i badanie bilansów,

10. nadzór nad kasami oszczędności,

11. przeprowadzanie lustracyj i wydawanie zarządzeń polustracyjnych,

12. zarządzanie wyborów organów kas oszczędności oraz rozwiązywanie tychże,

13. sprawy stosunków służbowych pracowników kas oszczędności,

14. statystyka w zakresie działalności komunalnych kas oszczędności,

15. organizacja akcji oszczędnościowej,

16 sprawy polityki kredytowej samorządowych organizacyj kredytowych,

17. badanie i ocena planów gospodarczych związków komunalnych, opracowywanie instrukcyj i wniosków w tych sprawach oraz ustalanie w formie opinij i zaleceń polityki gospodarczej związków komunalnych na terenie województwa w zależności od konjunktury gospodarczej województwa i Państwa,

18. sprawy udziału w akcji gospodarczej wojewódzkiego komitetu regjonalnego oraz wojewódzkiej komisji rolnej,

19. nadzór nad współudziałem związków komunalnych w organizacji i usprawnieniu przemysłu, handlu i rzemiosła,

20. ....

21. sprawy użytkowania i aljenacji majątków związków komunalnych i dobra gminnego,

22. opinjowanie projektów budowy i przebudowy urzędów komunalnych,

23. sprawy gospodarcze uzdrowisk i letnisk.

§ 18.

Do zakresu czynności **inspekcji samorządowej (S. I.)** należą w szczególności:

1. inspekcja związków komunalnych bezpośrednio podległych wojewodzie i wydziałów powiatowych, jako organów nadzorczych nad związkami komunalnemi niższego stopnia, opracowywanie sprawozdań z lustracyj i projektów zarządzeń polustracyjnych,

2. prowadzenie specjalnych dochodzeń w zakresie samorządu, badanie zarzutów, podniesionych w prasie w sprawie działalności związków komunalnych,

3. sprawowanie w odpowiednim zakresie nadzoru nad powiatowymi inspektorami samorządu gminnego,

4. sprawy wewnętrznej organizacji pracy w urzędach i organach związków komunalnych (instrukcje, regulaminy),

5. sprawy instruowania i wyszkolenia pracowników związków komunalnych,

6. utrzymywanie stałego kontaktu z wydziałami resortowemi (dyrekcją robót publicznych, wydziałami rolnictwa, opieki społecznej, zdrowia) oraz oddziałami wydziału ogólnego i wykorzystywanie dostarczanych przez te wydziały i oddziały spostrzeżeń,

7. udział w aktach zdawczo-odbiorczych przy zmianie na stanowiskach przewodniczących wydziałów powiatowych,

8. udział w zjazdach starostów,

9. sprawy dotyczące prasy związków komunalnych i załatwianie spraw związanych z notatkami w prasie codziennej,

10. organizowanie zjazdów pracowników komunalnych,

11. wgląd w protokóły posiedzeń sejmików powiatowych i rad miejskich oraz perjodycznych sprawozdań sytuacyjnych,

12. współudział przy zatwierdzaniu budżetów,

13. opinjowanie statutów etatów i ważniejszych spraw, dotyczących gospodarki samorządowej,

14. współudział przy badaniu zamknięć rachunkowych.

§ 19.

Do zakresu czynności **oddziału ogólno-administracyjnego (A. A.)** należą w szczególności:

I. Sprawy obywatelstwa, przynależności i nazwisk:

1. stwierdzanie obywatelstwa, odwołania,

2. uznawanie obywatelstwa, odwołania,

3. nadawanie obywatelstwa,

4. odzyskiwanie obywatelstwa,

5. ....

6. zezwolenia na nabycie obywatelstwa obcego.

7. utrata obywatelstwa,

8. pozbawianie obywatelstwa,

9. sprawy przynależności gminnej,

10. sprawy obywatelstwa osób przybywających z zagranicy,

11. sprawy opcji,

12. ....

13. interwencja i zapytania konsularne w sprawach obywatelstwa i opcji,

14. uwierzytelnianie odpisów dokumentów z zakresu przynależności gminnej i państwowej,
15. udzielanie opinji w związku ze sprawami zwolnienia od powszechnego obowiązku służby wojskowej z tytułu posiadania obcego obywatelstwa,
16. zmiana nazwisk,
17. nadawanie nazwisk dzieciom nieznanych rodziców,
18. nadawanie imion i określanie wyznania dzieci nieznanych rodziców.

II. Inne sprawy z zakresu administracji spraw wewnętrznych:

1. sprawy dotyczące orzecznictwa karno-administracyjnego:
   a) wydawanie orzeczeń,
   b) nadzór nad działalnością władz podległych w zakresie orzecznictwa karno-administracyjnego,
2. regulowanie spraw, wynikających z przepisów o postępowaniu administracyjnem władz administracji ogólnej i związków komunalnych,
3. sprawy postępowania przymusowego w administracji:
   a) wydawanie rozporządzeń z art. 9 rozporządzenia,
   b) wydawanie orzeczeń w toku instancji,
   c) nadzór i udzielanie instrukcji powiatowym władzom administracji ogólnej w sprawach egzekucyjnych,
4. sprawy spisu ludności,
5. sprawy wynikające z likwidacji skutków wojny światowej i likwidacji stosunków okupacyjnych na ziemiach polskich oraz sprawy szkód i strat wojennych,
6. sprawy dotyczące wydawania świadectw ubóstwa,
7. sprawy uprawnień językowych mniejszości narodowych w stosunkach urzędowych, rozpatrywanie odwołań w tym zakresie,
8. ....
9. sprawy techniki wyborczej przy wyborach do ciał ustawodawczych,
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. poszukiwanie rodzin w sprawach familijnych, spadkowych i t. p. i poszukiwanie zaginionych,
15. ....
16. sprawy więziennictwa administracyjnego w zakresie kompetencji Min. Spraw Wewnętrznych,
17. ....
18. ....
19. inne sprawy administracyjno-prawne, nienależące do innych wydziałów,
20. ....
21. sprawy antyalkoholowe, a mianowicie:
   a) współdziałanie w sprawach podziału kontyngentu miejsc detalicznej sprzedaży napojów alkoholowych,
   b) współdziałanie w sprawach udzielania dyspens z art. 5 ustawy antyalkoholowej,
   c) sprawy dot. uchwał o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych,
   d) współdziałanie w sprawach udzielania dyspens z art. 388 przepisów wykonawczych do ustawy o monopolu spirytusowym,
   e) wydawanie zarządzeń w myśl art. 4 p.f. ustawy antyalkoholowej,
   f) nadzór nad instruowaniem powiatowych władz administracji ogólnej oraz wydziałów powiatowych w sprawach alkoholowych,
22. ....
23. ....
24. ....
25. ....
26. ....
27. ....

III. Sprawy z zakresu innych działów administracji. Sprawy o przeważającym charakterze prawnym, załatwiane przy współudziale wydziałów fachowych:

a) ....
b) ....
c) sprawy inne:

1. sprawy wywłaszczeń na rzecz budowy kolei i t. d.,
2. ....
3. sprawy kolejowe,
4. ....
5. ....

d) sprawy metrykalne:

1. organizacja urzędów stanu cywilnego (urzędnicy, okręgi stanu cywilnego),
2. ustanawianie okręgów stanu cywilnego wyznań niechrześcijańskich,
3. nominacje urzędników stanu cywilnego wyznań niechrześcijańskich (w porozumieniu z wydziałem bezpieczeństwa publicznego),
4. nadzór nad prowadzeniem ksiąg metrykalnych,
5. sprawy spóźnionych i dodatkowych wpisów do metryk i sprostowania wpisów już uskutecznionych w zakresie kompetencji władz administracji ogólnej,
6. ....
7. sprawy zawierania małżeństw zagranicą,
8. ....
9. wymiana metryk z władzami krajowemi i zagranicznemi.
10. ....

11. legalizacja dokumentów w sprawach metrykalnych,

12. zmiany wyznania,

13. ...

14. statystyka ruchu naturalnego ludności,

15. ...

e) sprawy kultury i sztuki:

1. opieka nad zabytkami nieruchomemi i ruchomemi, wyszczególnionemi w rozporządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 6. marca 1928 roku (Dz. U.R.P. Nr. 29. poz. 265),

2. sprawy wykopalisk i znalezisk,

3. sprawy opieki nad zabytkami przedhistorycznemi, paleontologicznemi, archeologicznemi, archiwalnemi, bibljotecznemi,

4. wykonywanie obowiązków i uprawnień, wynikających z instrukcji z dnia 2. czerwca 1930 r. (Dz. U.M.W.R. i O.P. Nr. 7. poz. 129),

5. opieka nad krajobrazem,

6. udzielanie zezwoleń, porad fachowych, oraz sprawowanie nadzoru nad robotami przy budowlach zabytkowych i restauracją objektów sztuki (malarstwo, rzeźba, przemysł artystyczny),

7. wydawanie zezwoleń na wywóz dzieł sztuki poza granice Państwa;

8. sztuka ludowa,

9. opieka nad archiwaljami,

10. zbiory muzealne,

11. inwentaryzacja prawna i naukowa zabytków łącznie z archiwum fotograficznem i inwentaryzacyjno-pomiarowem,

12. kontakt z konserwatorem okręgowym w sprawach zatwierdzania pomników wznoszonych w miejscach publicznych ze stanowiska artystycznego,

13. sprawy muzyczne i widowiskowe,

14. sprawy szkół i wytwórni artystycznych,

15. sprawy związane z działalnością okręgowej komisji konserwatorskiej i komisyj diecezjalnych,

16. opinje i informacje w sprawach kultury i sztuki.

IV. Sprawy wynikające ze współdziałania ze stanowiska prawnego w sprawach załatwianych przez wydziały (oddziały) fachowe względnie inne wydziały (oddziały) urzędu wojewódzkiego:

1. ...

2. ...

3. udzielanie opinji przy opracowywaniu przez inne wydziały rozporządzeń wykonawczych i porządkowych,

4. opinjowanie spraw konkretnych w granicach ustalonych przez wojewodę,

5. opinjowanie umów dzierżawnych i innych aktów prawnych, w których jest zainteresowany Skarb Państwa,

6. opinje w sprawach skarg sądowych, wytaczanych przez władze administracyjne, jak również wyroków sądowych, zapadłych w sprawach administracyjnych, wypowiadanie się w przedmiocie ich zaskarżenia do wyższej instancji,

7. sprawy sądowe z ramienia Prokuratorji Generalnej,

8. udzielanie opinji pod względem merytorycznym lub formalno-prawnym w sprawach odpowiedzi na skargi, wniesione do N. T. A.

9. ...

10. ...

§ 20.

Do zakresu czynności **oddziału przemysłowego (A.P.)** należą w szczególności:

I. Sprawy gospodarczo-przemysłowe:

1. sytuacji gospodarczej, stanu uruchomienia i pracy, warunków i kosztów produkcji, zapotrzebowania surowców, obrotu towarowego i widoków rozwoju przemysłu, reprezentowanego na obszarze województwa,

2. sprawy gromadzenia materjałów obrazujących bogactwa naturalne województwa,

3. sprawy potrzeb przemysłu, reprezentowanego na obszarze województwa, w zakresie komunikacji drogowej, kolejowej, pocztowej, telegraficznej i telefonicznej, żeglugowej śródlądowej i lotniczej,

4. sprawy mobilizacji przemysłu dla celów obrony Państwa,

5. zaświadczenia i opinje różne dla poparcia przemysłu i handlu,

6. sprawy likwidacji majątku zdobycznego,

7. sprawy dotyczące traktatów, umów handlowych, taryf celnych, kolejowych, eksportu, importu.

II: Sprawy pomocy i ułatwień dla przemysłu i handlu:

1. sprawy pomocy kredytowej dla przemysłu i handlu,

2. sprawy składów wolno-cłowych oraz ulg celnych na artykuły techniczne i surowce,

3. sprawy zaświadczeń na uzyskanie przydziału artykułów monopolowych dla celów przemysłowych,

4. sprawy świadectw pochodzenia towarów,

5. opinje w sprawach pobytu cudzoziemców, zatrudnionych w przemyśle i handlu dla wydziału bezpieczeństwa.

6. ...

III. Sprawy instytucyj, organizacyj i zrzeszeń, służących celom przemysłu i handlu:

1. sprawy izb przemysłowo-handlowych,

2. sprawy izb rzemieślniczych,

3. sprawy wystaw, targów, pokazów i jarmarków,

4. sprawy domów składowych, giełd, sądów przemysłowych i kupieckich i t. p. organizacyj,

5. sprawy spółek przemysłowych i handlowych,

6. opinjowanie spraw, dotyczących zakładania spółek akcyjnych, powiększania kapitału zakładowego, przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,

7. współdziałanie z władzami górniczemi w załatwianiu pewnych spraw górniczych,

8. ....

IV. Sprawy kotłów parowych:

1. sprawy zezwoleń na ustawianie, przenoszenie, odbiór techniczny i używanie kotłów parowych,

2. sprawy kontroli nad działalnością stowarzyszenia dozoru kotłów parowych oraz zapewnienia im pomocy,

3. sprawy ewidencji kotłów parowych na obszarze województwa,

4 ....

5. ewidenja wydanych pozwoleń na ustawienie i odbiór techniczny kotłów,

6. sprawy dozoru nad obrotem acetylenem, gazami zgęszczonemi, aparatami do piwa, wód mineralnych i t. p.,

7. nadzór nad należytem przechowywawaniem gazów zgęszczonych i skroplonych, udzielanie pozwoleń na prowadzenie zakładów przemysłowych, nieodpowiadających obowiązującym przepisom,

8. sprawy palaczy i obsługi kotłów,

9. sprawy opłat za dozór kotłów,

10. sprawy sprawozdań do Ministerstwa Przemysłu i Handlu w sprawach kotłów i pokrewnych.

V. Sprawy przemysłu drobnego, ludowego i domowego.

VI. Sprawy statystyki przemysłowej i handlowej:

1. sprawy statystyki przedsiębiorstw przemysłowych i handlowych,

2. sprawy statystyki stanu zatrudnienia w przemyśle i handlu,

3. sprawy statystyki konsumpcji surowców i produkcji,

4. sprawy statystyki rzemiosł,

5. sprawy sprawozdań perjodycznych i rocznych o stanie przemysłu,

6. sprawy rejestracji uprawnień przemysłowych, udzielanych przez wojewódzką władzę prze mysłową,

7. sprawy rejestracji zakładów przemysłowych, których urządzenie podlega zatwierdzeniu wojewódzkiej władzy przemysłowej,

8. sprawy statystyki i ankiet o stanie oraz potrzebach przemysłu i handlu,

9. sprawozdania (kwartalne i roczne) o stanie przemysłu dla Ministerstwa Przemysłu i Handlu.

VII. Sprawy administracji przemysłowej:

1. sprawy orzecznictwa w II i I instancji w sprawach podlegających przepisom rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z 7. czerwca 1927 r. o prawie przemysłowem (Dz. U. R. P. Nr. 53 poz. 468), jakoteż innym przepisom w tej dziedzinie z zastrzeżeniem porozumienia się z wydziałami zainteresowanemi w rozumieniu przepisów wymienionych w art. 6 i 18 rozporządzenia z 7. czerwca 1927 r.,

2. sprawy nadzoru nad tokiem urzędowania w sprawach przemysłowych władz podległych,

3. kontrola nad wykonywaniem ustawy przemysłowej w zakresie wydawania przez starostwa zatwierdzonych projektów urządzenia, koncesyj, licencyj i uprawnień targowych oraz prowadzeniem rejeśtrów przewidzianych prawem przemysłowem,

4. rozstrzyganie w ostatniej instancji odwołań od orzeczeń władzy przemysłowej I instancji w zakresie zatwierdzania projektów urządzenia zakładów przemysłowych,

5. wydawanie koncesyj na prowadzenie przemysłu,

6. udzielanie koncesyj. przewidzianych w art. 132 p. 3 prawa przemysłowego,

7. ....

8. wydawanie pozwoleń na przedłużenie terminu wyprzedaży w obrocie handlowym,

9. kontrola i rejestracja przedsiębiorstw trudniących się eksportem towarów standaryzowanych,

10. ....

11. sprawy przemysłu kominiarskiego,

12. rozszerzanie na obszar województwa ważności licencyj, wydawanych w innych województwach (wizy),

13. ograniczanie prowadzenia przemysłu okrężnego w poszczególnych miejscowościach,

14. kontrola nad zakładami przemysłowemi po ich uruchomieniu,

15. rzeczoznawstwo techniczne w komisjach, dokonywujących oszacowania objektów przemysłowych, należących do Skarbu Państwa.

VIII. Inne sprawy wynikające na tle ustawodawstwa przemysłowego i handlowego, niewymienione w punkcie VII.

1. ....

2. sprawy miar i wag,

3. sprawy wywozu jaj kurzych zagranicę.

IX. Sprawy pracy w przemysle, handlu i rzemiośle, a w szczególności współdziałanie z organami inspekcji pracy w sprawach ochrony pracy w przemyśle i handlu w zakresie określonym przepisami o inspekcji pracy i o prawie przemysłowem.

X. Sprawy instruktora korporacji przemysłowych:

1. sprawy, określone rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 7. czerwca 1927 r. o prawie przemysłowem (Dz. U. R. P. Nr. 53 poz. 468) i rozporządzeniem Rady Ministrów z 26. października 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 93 poz. 826) oraz wydanemi na jego podstawie przepisami,

2. ewidencja działalności korporacyj przemysłowych, cechów i ich związków, oraz instytucyj powołanych przez nie do życia w wykonaniu ich zadań,

3. sprawy pomocy kredytowej dla przemysłu ludowego, domowego i rzemiosła, oraz kontrola nad zużytkowaniem kredytów przez przemysł ludowy, domowy i rzemiosło,

4. wydawanie opinji, w sprawach dotyczących jego zakresu działania,

5. sprawy burs rzemieślniczych i szkół zawodowych,

6. sprawy uczniów rzemieślniczych, z ewentualnem porozumieniem z izbą rzemieślniczą,

7. zwalnianie od obowiązku wykazania uzdolnienia zawodowego do prowadzenia rzemiosła,

8. sprawy podniesienia poziomu społecznego, ekonomicznego i kulturalnego rzemieślników oraz pobudzania ich do organizowania się w cechy i związki,

9. sprawy udzielania zaświadczeń na uzyskanie odroczeń służby wojskowej dla uczniów rzemieślniczych,

10. prowadzenie ewidencji cechów, korporacyj, związków i t. p.

11. zachęcanie do prowadzenia przez cechy i korporacje wykazów wolnych miejsc pracy w zakładach zrzeszonych,

12. zatwierdzanie statutów głównych i dodatkowych cechów i korporacyj przemysłowych,

13. zatwierdzanie statutów wydziałów czeladniczych,

14. zatwierdzanie regulaminów komisyj egzaminacyjnych,

15. rozstrzyganie w ostatniej instancji odwołań od kar porządkowych starostw, izby rzemieślniczej i cechów,

16. rozstrzyganie w ostatniej instancji odwołań od wszelkiego rodzaju niekarnych orzeczeń starostów w sprawach, związanych z prowadzeniem rzemiosła,

17. załatwianie próśb obcokrajowców o pozwolenie na prowadzenie rzemiosła,

18. interwencja w sprawie nieprawnego prowadzenia rzemiosła i wymiaru rzemieślnikom podatków,

19. kontrola nad wykonaniem przez starostwa ustawy przemysłowej w zakresie rzemiosła,

20. sprawy wyborów do izby rzemieślniczej,

21. udział w obradach izby rzemieślniczej, cechów, korporacyj i t. p.,

22. udział w przeprowadzaniu wyborów do izby rzemieślniczej,

23. wydawanie opinji w sprawach, należących do zakresu działania instruktora.

§ 21.

Do zakresu czynności **oddziału odbudowy (A. O.)** należą w szczególności:

I. Sprawy odbudowy:

1. statystyka stanu zniszczeń wojennych i postępy odbudowy,

2. wyjednywanie kredytów na odbudowę i ich rozdział,

3. umarzanie udzielonych pożyczek,

4. nadzór nad prawidłowem użyciem pożyczek,

5. sprawy powiatowych komisyj odbudowy,

6. sprawy związane z posiedzeniami wojewódzkiej komisji pożyczkowej,

7. kontrola akcji odbudowy.

II. Sprawy daniny lasowej:

1. sprawy kontyngentu drzewa użytkowego z lasów prywatnych,

2. sprawy wymiaru, ściągania, rozkładu na raty lub odraczania terminów spłaty daniny lasowej,

3. nadzór nad referatami daniny lasowej w starostwach,

4. zarządzanie licytacyj z związku z daniną lasową.

§ 22.

Do zakresu czynności **oddziału aprowizacyjnego (A. Apr.)** należą w szczególności:

1. załatwianie wszystkich spraw w zakresie polityki aprowizacyjnej,

2. sprawy związane z aktywizacją bilansów handlowego i płatniczego,

3. rozpatrywanie i załatwianie memorjałów, skarg i odwołań w sprawach aprowizacyjnych,

4. sprawy z zakresu nadzoru nad działalnością aprowizacyjną związków komunalnych (miejskie przedsiębiorstwa aprowizacyjne),

5. sprawy dotyczące ogólnej pieczy nad aprowizacją ludności a m. in. wydawanie we właściwym zakresie ogólnych zarządzeń gospodarczych w sprawach aprowizacyjnych i czuwanie nad ich wykonywaniem,

6. sprawy pieczy nad zaopatrzeniem ludności w zboże, mąkę, chleb (sprawy obrotu zbożem, rezerw zbożowych, ograniczeń przemiału, mechanizacji piekarń i t. p.,

7. ....

8. sprawy wojewódzkiej komisji do badania wypieku chleba i przemiału zbóż.

9. młyny, piekarnie, mechanizacja piekarń i lustracja tychże,

10. sprawy pieczy nad zaopatrzeniem ludności w mięso i jego przetwory. nabiał, cukier, węgiel i naftę (sprawy chłodni, rzeźni. targowisk, kas targowych, mleczarni, pijalni i t. p.),

11. nadzór nad punktami hurtowej i detalicznej sprzedaży żywności i artykułów pierwszej potrzeby instytucyj społeczno-handlowych, spółdzielczych i kupców prywatnych oraz współdziałanie z nimi,

12. lustracja przedsiębiorstw, sklepów i składów, magazynów i składów aprowizacyjnych, instytucyj społeczno-handlowych, spółdzielczych i zarządzenia polustracyjne,

13. nadzór i współdziałanie w powyższych sprawach aprowizacyjnych z instytucjami komunalnemi, społecznemi i spółdzielczemi,

14. sprawy walki z lichwą, nadzór nad działalnością w tym zakresie władz administracji ogólnej, oraz władz samorządowych w związku z wyznaczaniem cen i zabezpieczaniem podaży przedmiotów powszedniego użytku,

15. ustalanie wytycznych w zakresie polityki cen,

16. organizacja komisyj do badania cen. oraz współdziałanie w tym zakresie z powiatomemi władzami administracji ogólnej,

17. rozstrzyganie przedstawień co do decyzyj władz administracji ogólnej w sprawie wyznaczania cen,

18. sprawy mieszkaniowe wynikłe z ustawy o ochronie lokatorów,

19. udzielanie wytycznych w zakresie karania administracyjnego w sprawach aprowizacyjnych,

20. ewidencja przedsiębiorstw, sklepów, magazynów i składów aprowizacyjnych instytucyj społeczno-handlowych, spółdzielczych i przemysłowych,

21. ....

22. współdziałanie w załatwianiu spraw należących do innych wydziałów (oddziałów), pozostających w związku z zagadnieniami aprowizacyjnemi,

23. statystyka w zakresie spraw polityki aprowizacji a m. in. zbieranie danych o stosunkach aprowizacyjnych na obszarze województwa, o działalności związków komunalnych w dziedzinie aprowizacyjnej i t. d.,

24. sprawy mobilizacji żywnościowej (w porozumieniu w wydziałem wojskowym stosownie do specjalnych zarządzeń w tym względzie),

25. gromadzenie dat statystycznych w zakresie spraw oddziału.

§ 23.

Do zakresu czynności **oddziału wyznaniowego (A.W.)** należą w szczególności:

I. Sprawy wyznań katolickich:

1. ogólne (konkordat, rozporządzenia wykonawcze, okólniki i zarządzenia),

2. sprawy osobowe i uposażenia duchownych (prawo patronatu), zasiłków dla wdów i sierot po nich,

3. przeniesienia i nominacje proboszczów,

4. ....

5. podział terytorjalny i sprawy organizacyjne, djecezjalne, dekanaty, parafje i filje,

6. tworzenie nowych parafij,

7. sprawy kościołów, świątyń, budowli kościelnych i cmentarzy,

8. budowa kościołów i remont,

9. subwencje na budowę kościołów i zapomogi,

10. klasztory, kongregacje, zakony,

11. kształcenie kleru, seminarja duchowne, internaty,

12. sprawy majątku kościelnego, rewindykacja majątków kościelnych,

13. fundusze kościelne (utworzone w związku z kasacją dóbr kościelnych),

14. sprawy darowizn na rzecz gmin kościelnych i wyznaniowych,

15. fundacje ściśle kościelne,

16. konkurencja kościelna, sprawy patronatu kościelnego,

17. sprawy prawnego uznania nowo założonych stowarzyszeń i korporacyj religijnych, legalizacja,

18. przygotowywanie dla mieszanej komisji papieskiej materjałów w sprawie przekazania budynków kościelnych.

II Sprawy wyznań niekatolickich: ewang. augsb. ewang.-reform. i innych związków religijnych reformowanych chrześcijańskich:

1. ogólne (statuty. okólniki, zarządzenia),

2. sprawy osobowe i uposażenia duchownych,

3. podział terytorjalny i sprawy organizacyjne,

4. sprawy kościołów, świątyń, budynków kościelnych i cmentarzy,

5. klasztory, bractwa, dozory kościelne,

6. sprawy związane z kształceniem kleru, seminarja duchowne. internaty,

7. sprawy majątkowe,

8. sprawy budżetowe gmin wyznaniowych,

9. potwierdzenia rozkładów składek posiłkowych parafji oraz filjałów wyznań ewang. augsb.,

10. sprawy etatów parafji ewang. augsburskiej,

11. nominacje duchowieństwa ewang. augsb.

III. Sprawy wyznania prawosławnego:

1. opracowywanie materjału do ustawy o cerkwi praw. w Polsce,

2. statut wewnętrzny cerkwi praw.,

3. podział administracyjny djecezyj prawosławnych,

4. ustalanie etatu parafij i ich granic,

5. budowa i remont cerkwi,

6. majątki cerkiewne — sprzedaż, dzierżawa i ich statystyka,
7. sprawy dot. nominacji proboszczów praw. i ich przenoszenia,
8. dotacje dla duch. praw. i zapomogi,
9. pobory dla konsystorza prawosław.,
10. sprawy dot. członków konsystorza i ich charakterystyka oraz działalność polityczna,
11. sprawy biskupów prawosławnych,
12. prasa w zakresie wyznania praw. i prac związanych z soborem,
13. stosunek duch. praw. do Rządu,
14. ukrainizacja cerkwi praw.,
15. wdowy i sieroty po duch. praw., zabezpieczenie ich bytu,
16. dochodzenia prokuratorskie przeciw duch. praw.,
17. ....
18. statuty bractw cerkiewnych i t. p.,
19. klasztory praw. ich etat, działalność polityczna i wyznaniowa,
20. sprawy budynków pocerkiewnych.

IV. Sprawy wyznania obrządku wschodniosłowiańskiego:

1. tworzenie parafij,
2. przydział ziemi dla parafij,
3. budowa kaplic i kościołów unickich,
4. sprawy cerkwi praw. zajętych przez unitów,
5. agitacja za unią,
6. mianowania księży obrządku wschodniego,
7. normowanie stosunku między unitami a prawosł. i likwidacja zatargów,
8. polityka wyznaniowa na tle szerzenia się unji.

V. Sprawy kościoła narodowego i innych sekt chrześcijańskich:

1. rejestracja gmin wyzn. sekciarskich,
2. zatwierdzanie kierowników sekt,
3. cmentarze dla sekciarzy,
4. domy modlitwy i ich budowa,
5. stosunek sekt do wojska i Rządu,
6. polityczna działalność sekciarzy.

VI Sprawy wyznania mojżeszowego i innych niechrześcijańskich:

1. ogólne (przepisy prawne, okólniki, zarządzenia),
2. sprawy duchownych i organów zarządzających,
3. wybory do ciał reprezentacyjnych gmin wyznaniowych żydowskich i protesty przeciw tym wyborom,
4. sprawy związane z działalnością gmin wyznaniowych żydowskich (lustracje gmin, sprawy gospodarcze, organizacyjne, sprawy rzezactwa i t.d.),
5. wybory do zarządów gmin żydowskich,
6. wybory rabinów i podrabinów,
7. załatwianie rekursów w sprawach wyboru do rad i zarządów żydowskich gmin wyznaniowych i innych spraw wynikających z tytułu nadzoru nad żydowskiemi gminami wyznaniowemi,
8. sprawy budżetowe i majątkowe gmin wyznaniowych żydowskich,
9. zatwierdzanie budżetów gmin,
10. zezwolenia na pobór podwyższonych opłat od rytualności rzezi i datków domestykalnych,
11. zatwierdzanie opłat od uboju rytual.,
12. polityczna działalnosc gmin wyznaniowych żydowskich,
13. świątynie, domy modlitwy, cmentarze, łaźnie rytualne, i t. p.,
14. prawo „Erubu",
15. egzamina dla kandydatów na rabinów.

VII. Sprawy ogólne:

1. dotyczące wszystkich wyznań i sprawy międzywyznaniowe,
2. osób, nienależących do żadnego prawnie uznanego kościoła,
3. sprawy bezwyznaniowców,
4. procesy sądowe majątkowe między wyznaniami,
5. ....
6. fundacje, zapisy publiczne na cele wyznaniowe, o ile nie dotyczą innych referatów,
7. sprawy statystyki wyznaniowej,
8. wydawanie zaświadczeń dla celów wojskowych (§ 234 i 235 rozp. z 16/III-30 D. U. R. P. Nr. 31).

§ 24.

Do zakresu czynności **oddziału lekarskiego (Z.Z.)** należą w szczególności:

A) Sprawy lekarsko-inspekcyjne, a mianowicie:

I. Sprawy nadzoru nad personelem lekarskim i pomocniczym:

1. nadzór nad działalnością sanitarną władz i organów samorządowych, sprawy lekarzy gminnych i okręgowych oraz pomocniczego personelu sanitarnego, czynnego w samorządach (dozorców sanitarnych, dezynfekcjonarjuszy oraz oglądaczy zwłok), wnioski, opinje, sprawozdania i zarządzenia polustracyjne, opinjowanie samorządowych budżetów w dziedzinie sanitarnej:
2. sprawy fachowego nadzoru nad:
   a) lekarzami,
   b) lekarzami dentystami i technikami dentystycznymi,
   c) felczerami,
   d) położnemi,
   e) masażystkami,
   f) kosmetyczkami,

g) pielęgniarkami,

3. sprawy praktyki lekarskiej i sprawy wynikające ze stosunku do izby lekarskiej,

4. sprawy biegłych,

5. sprawy partactwa lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i personelu pomocniczego,

6. statystyka i sprawozdania,

7. organizacja państwowej służby zdrowia i zjazdy lekarskie,

8. rady zdrowia wojewódzkie i powiatowe,

9. ogłoszenia treści lekarskiej.

II. Sprawy pomocy lekarskiej dla pracowników państwowych:

1. podstawy prawne, zarządzenia ogólne i okólniki,

2. sprawy organizacyjne,

3. ....

4. sprawy taks szpitalnych,

5. przyznawanie świadczeń, wynikających z prawa do pomocy lekarskiej,

6. ....

7. sprawy zwrotów kosztów kuracji,

8. sprawdzanie rachunków lekarzy i szpitali,

9. sprawdzanie rachunków aptecznych,

10. ....

11. ....

12. ....

13. ....

14. ....

15. zaopatrywanie przychodni i gabinetów lekarskich w leki, aparaty i narzędzia,

16. sprawdzanie i likwidowanie rachunków i za materjały dostarczone przychodniom i gabinetom lekarskim,

17. ....

18. ....

19. zawieranie umów z lekarzami i aptekami,

20. sprawy ustalania wykazu zakładów leczniczych, w których leczenie się uprawnia funkcjonarjuszów państwowych do otrzymania zwrotu przepisanej części kosztów; umowy z temi zakładami,

21. sprawozdania i statystyka.

III. Sprawy nadzoru nad zakładami leczniczemi i szkołami:

1. sprawy nadzoru nad:
   a) szpitalami,
   b) lecznicami,
   c) przychodniami lekarskiemi,
   d) przychodniami lekarsko dentystycznemi,
   e) gabinetami kosmetycznemi,
   f) gabinetami masażu leczniczego,
   g) innemi zakładami leczniczemi,

2. zarząd lub nadzór nad szpitalami państwowemi,

3. zatwierdzanie statutów zakładów leczniczych, pozwolenia na otwarcie zakładów leczniczych, zamykanie tych zakładów,

4. nadzór sanitarny nad wszystkiemi zakładami leczniczemi,

5. nadzór nad administracją szpitali komunalnych i fundacyjnych,

6. nadzór nad wypełnianiem przez szpitale publiczne ciążących na nich obowiązków,

7. sprawy budżetowe szpitali publicznych,

8. zatwierdzanie opłat w szpitalach,

9. sprawy personelu zakładów leczniczych,

10. opinjowanie uchwał związków komunalnych w sprawie dodatków funkcyjnych dla personelu zakładów leczniczych,

11. wykonywanie innych czynności, wynikających z obowiązujących przepisów o zakładach leczniczych,

12. akcja w kierunku zakładania szpitali komunalnych i międzykomunalnych,

13. sprawy zakładów leczniczych dla osób przychodzących,

14. sprawy związane z działalnością Polskiego Czerwonego Krzyża,

15, sprawy nadzoru nad działalnością kas chorych, lustracje,

16. higjena szkół, biur, sierocińców, domów dla starców, zakładów dla kalek i t. p.,

17. opieka lekarska nad dziećmi i matką oraz nad młodzieżą; sprawy kolonij i półkolonij wakacyjnych i leczniczych,

18. sprawy towarzystw o celach higjeniczno-lekarskich,

19. nadzór lekarski nad wychowaniem fizycznem, sportami i gimnastyką, poradnie sportowe,

20. sprawy szkół pomocniczego personelu lekarskiego,

21. współdziałanie w sprawach kosztów leczenia,

22. współdziałanie w sprawach repatrjacji i wysiedleń chorych,

23. sprawy opieki nad psychicznie chorymi oraz zakładów leczniczych dla psychicznie chorych,

24. sprawy opieki lekarskiej nad kalekami, nierozwiniętymi, głuchoniemymi, niewidomymi oraz pomocy lekarskiej dla ubogich.

IV. Sprawy orzeczeń fachowo-lekarskich:

1. opinjowanie w sprawach orzeczeń lekarskich,

2. sprawy komisyj poborowych,

3. sprawy komisji rozpoznawczej,

4. sprawy komisji lekarskiej do spraw emerytalnych,

5. sprawy nadzoru nad działalnością lekarzy powiatowych w zakresie wydawania orzeczeń i opinij fachowych.

B. Sprawy sanitarne, a mianowicie:

I. Sprawy walki z chorobami zakaźnemi, społecznemi i zawodowemi:

1. sprawy walki z chorobami zakaźnemi:
a) ospa,
b) włośnica,
c) inne choroby zakaźne,
d) szczepienia ochronne,
e) dezynfekcja, dezynsekcja i deratyzacja,
2. sprawy walki z chorobami społecznemi:
a) gruzlica,
b) jaglica,
c) alkoholizm, morfinizm, kokainizm,
d) zatrucia narkotykami,
e) inne choroby społeczne,
3. sprawy walki z chorobami zakaźnemi odzwierzęcemi,
4. sprawy walki z innemi chorobami (walka z rakiem i t. d.),
5. zakłady i urządzenia do tłumienia chorób zakaźnych (szpitale dla chorych zakaźnych, domy izolacyjne, kolumny epidemiczne, sprawy dezynfekcji i deratyzacji),
6. sprawy chorób umysłowych,
7. sprawy chorób zawodowych, higjeny pracy oraz nieszczęśliwych wypadków przy pracy, nadzór, zarządzenia,
8. propaganda sanitarna w słowie, piśmie, pokazach, konkursach i t.p. komunikaty prasowe,
9. ....

II. Sprawy nadzoru nad artykułami żywności:

1. sprawy organizacji nadzoru nad artykułami żywności i przedmiotami użytku,
2. sprawy nadzoru nad artykułami żywności i przedmiotami użytku:
a) mąka i wyroby mączne,
b) mleko i nabiał,
c) mięso i wyroby mięsne,
d) inne artykuły żywności,
e) przedmioty użytku.

III. Sprawy nadzoru sanitarnego:

1. sprawy zaopatrywania ludności w wodę i usuwanie nieczystości i wód opadowych,
2. sprawy nadzoru sanitarnego nad domami, podwórzami, jezdniami i chodnikami,
3. sprawy nadzoru nad lokalami publicznemi:
a) hotele, pensjonaty, pokoje umeblowane i domy noclegowe,
b) łaźnie, kąpiele, kąpieliska, mykwy,
c) fryzjernie,
d) inne lokale publiczne.
4. sprawy grzebania zmarłych, przewozu, ekshumacja zwłok oraz urządzenia cmentarzy i kostnic,
5. sprawy sanitarne uzdrowisk, zdrojowisk, letnisk oraz inspekcje sanitarne, budżety uzdrowisk i taksy letnisk,
6. sprawy porządkowo-sanitarne gmin miejskich oraz wiejskich targów, jarmarków, odpustów, pielgrzymek i t. p.,
7. higjena więzień i aresztów,
8. sprawy inspekcyj sanitarnych, wnioski, sprawozdania i zarządzenia polustracyjne,
9. sprawy szkolenia i przeszkolenia personelu sanitarnego,
10. sprawy sanitarno-przemysłowe,
11. sprawy sanitarno-budowlane,
12. sprawy planów regulacyjnych osiedli (opinjowanie z punktu widzenia polityki sanitarnej),
13. sprawy opinjowania planów gmachów użyteczności publicznej,
14. sprawy opinjowania zakładów przemysłowych,
15. sprawy sanitarne, nieprzydzielone do innych oddziałów,
16. sprawozdania półroczne i roczne o stanie sanitarnym powiatów i województwa oraz inne sprawozdania okresowe i doraźne,
17. sprawy pracowni chemiczno-bakterjologicznych.

C. Sprawy sanitarno-obyczajowe, a mianowicie:

1. rejestracja kobiet, uprawiających nierząd zawodowo,
2. rejestracja kobiet, podejrzanych o uprawianie nierządu i szerzenie chorób wenerycznych,
3. kontrola zgłaszających się do badań lekarskich,
4. sprawy karne za niezgłaszanie się do badań,
5. skierowywanie chorych do szpitala,
6. opieka lekarska nad zdemobilizonymi chorymi wenerycznie,
7. ....
8. zaopatrywanie w leki,
9. kontrola zdrowia zgłaszających się,
10. lecznictwo prewencyjne kobiet, uprawiających nierząd zawodowo,
11. komisje sanitarno-obyczajowe,
12. przychodnia wieczorna dla niezamożnych chorych wenerycznie,
13. sprawozdania i statystyka.

§ 25.

Do zakresu czynności **oddziału farmaceutycznego (Z. I. F.)** należą w szczególności:

I. Sprawy aptek:

1. sprawy nadzoru nad aptekami i personelem.
2. sprawy aptek z innych województw,
3. nadzór nad aptekami kas chorych oraz wydawaniem leków przez kasy chorych,
4. nadzór nad aptekami szpitalnemi i przechowywaniem w szpitalach środków leczniczych,

5, koncesjonowanie aptek,
6. wydawanie opinji w sprawach farmaceutycznych,
7. rejestracja personelu farmaceutycznego i drogeryjnego,
8. udział w komisjach fachowych,
9. inne sprawy farmaceutyczne i z niemi pokrewne,
10. sprawy opinij udzielanych w charakterze eksperta, farmaceuty i chemika,
11. sprawy nadzoru nad sprzedażą sacharyny, eteru i środków odurzających.

II. Sprawy laboratorjów i fabryk:

1. sprawy nadzoru nad laboratorjami do wyrobu preparatów farmaceutycznych złożonych,
2. sprawy nadzoru nad laboratorjami do wyrobu preparatów organo-terapeutycznych,
3. sprawy nadzoru nad laboratorjami do wyrobu surowic i szczepionek,
4. sprawy nadzoru nad fabrykami środków opatrunkowych,
5. sprawy nadzoru nad fabrykami wód mineralnych sztucznych,
6. sprawy specyfików farmaceutycznych i kosmetyków,
7. sprawy trucizn,
8. ....
9. handel roślinami lekarskiemi ze stanowiska farmaceutycznego,
10. koncesjonowanie innych zakładów przemysłu chemiczno-farmaceutycznego.

III. Sprawy hurtowych i detalicznych składów materjałów aptecznych:

1. sprawy hurtowych składów materjałów aptecznych,
2. sprawy detalicznych składów materjałów aptecznych,
3. koncesjonowanie drogeryj,
4. sprawy składów farb i artykułów technicznych trujących,
5. wykazy sprzedawców sacharyny, eteru i środków odurzających,
6. zaświadczenia o uprawnieniu do zakupu sztucznych środków słodzących,
7. wydawanie zaświadczeń na odbiór z urzędów celnych zagranicznych środków leczniczych i trucizn.

§ 26.

Do zakresu czynności **wydziału wojskowego (Wojsk.)** należą w szczególności:

I. Sprawy dotyczące poboru:

1. zarządzenia dotyczące przygotowania do poboru, organizacji poboru i przeprowadzenia go,
2. plany poboru głównego i dodatkowego,
3. czynności związane z wynikiem poboru, śledzeniem uchylających się i powołaniem do czynnej służby wojskowej,
4. pobór ochotników,
5. nadzór nad funkcjonowaniem władz przeprowadzających pobór (lustracje),
6. statystyka wyniku poboru,
7. sprawy rejestracji 18-letnich,
8. sprawy spisów poborowych,
9. sprawy związane z wcieleniem poborowych do formacyj wojskowych (nadzór nad akcją doręczania przez urzędy samorządowe kart powołań); sprawozdania z wyników doręczania kart powołań, statystyka,
10. ustalanie stosunku do służby wojskowej poborowych, którzy nie stawili się do poboru (dodatkowe komisje poborowe),
11. ustalanie stosunku do służby wojskowej poborowych w drodze delegacji,
12. przekazywanie ewidencyj poborowych innym władzom administracji ogólnej,
13. ponowne badanie stanu zdrowia poborowych,
14. ustalanie stosunku do służby wojskowej poborowych zamieszkałych zagranicą i w kraju poza obrębem m. st. Warszawy,
15. ewidencja poborowych chorych na jaglicę.

II. Sprawy wynikające z nadzoru nad poborem:

1. orzecznictwo z tytułu nadzoru co do decyzyj komisyj poborowych,
2. wnioski o unieważnianie orzeczeń komisyj poborowych (art. 43 u. w.),
3. orzecznictwo w sprawie unieważniania orzeczeń komisyj poborowych w wypadkach posiadania na to upoważnienia (art. 41 u. w.),
4. organizacja i funkcjonowanie komisji rozpoznawczej,
5. zarządzenia na skutek orzeczeń komisji rozpoznawczej,
6. opinje w sprawach pozbawiania obywatelstwa w związku z uchylaniem się od służby wojskowej,
7. kontrola działów wojskowych w starostwach powiatowych, urzędach samorządowych; zarządzenia polustracyjne.

III. Sprawy dotyczące ulg wojskowych:

1. orzecznictwo w II instancji w sprawach ulg wojskowych, wynikające z rozporządzenia, odwołań od orzeczeń powiatowych władz administracji ogólnej i konsulatów,
2. sprawy wyjaśnień w związku z interpretacją przepisów wojskowych udzielanych podległym urzędom,
3. odroczenia z tytułu:
   a) praw jedynego żywiciela rodziny,
   b) studjów praktycznych i teoretycznych,
   c) odziedziczonych gospodarstw rolnych,
4. ulgi wojskowe:
   a) stanu duchownego,
   b) praw jedynego żywiciela rodziny.

IV. Zwalnianie od obowiązku wojskowego w wypadkach udowodnienia obcej przynależności państwowej oraz współorzecznictwo z właściwem D. O. K. w wypadku starania się o obcą przynależność państwową:

1. opinjowanie w sprawach zwalniania od obowiązku wojskowego z tytułu ubiegania się o nabycie obcego obywatelstwa,
2. wnioski w sprawach zwalniania z tytułu posiadania obcego obywatelstwa,
3, sprawy wyłączania osób, niegodnych służby wojskowej.

V. Sprawy ćwiczeń rezerwistów i zebrań kontrolnych:

1. zarządzenia dotyczące współudziału władz administracji ogólnej (z władzami wojskowemi) przy powoływaniu rezerwistów na ćwiczenia i zebrania kontrolne,
2. sprawy dotyczące zasiłków dla rodzin osób powołanych na ćwiczenia.

VI. Sprawy dotyczące podatku wojskowego:

1. zarządzenia dotyczące opodatkowania wojskowego,
2. zaopatrzenia powiatowych władz administracji ogólnej w druki do terminowego sporządzania wykazów osób podlegających opodatkowaniu,
3. wnioski w sprawie zwolnienia od podatku wojskowego,
4. sporządzanie wykazów osób, podlegających podatkowi wojskowemu.

VII. Sprawy meldunków o zmianie adresów:

1. zarządzenia, wynikające z rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16. marca 1928 roku (Dz. U.R.P. Nr. 32 poz. 309) o ewidencji i kontroli ruchu ludności w związku z ustawą o powszechnym obowiązku wojskowym,
2. szczegółowy nadzór nad wykonywaniem meldunków o zmianie adresu wojskowego obowiązanych,
3. zwalnianie od obowiązku meldunkowego.

VIII. Sprawy wynikające z ustawy z dnia 15 lipca 1925 roku (Dz. U.R.P. Nr. 27 poz. 681) o zakwaterowaniu wojska w czasie pokoju, należące do właściwości wojewódzkich władz administracyjnych:

1. wnioski w sprawie zaliczania miejscowości do klas czynszowych,
2. sprawy dotyczące wynagrodzenia za szkody wyrządzone podczas ćwiczeń wojska,
3. nadzór nad funkcjonowaniem władz, na których ciąży obowiązek dostarczania wojsku kwater.

IX. Sprawy ewidencji koni i wozów:

1. organizacja i przeprowadzanie spisów oraz przeglądów zwierząt pociągowych,
2. zaopatrywanie urzędów podległych w druki ewidencyjne,
3. unieważnianie dowodów tożsamości.

X. Przysposobienie wojskowe i wychowanie fizyczne:

1. zarządzenia organizacyjne,
2. zatwierdzanie budżetów,
3. zwoływanie posiedzeń komitetu wojewódzkiego W.F. i P.W.,
4. gromadzenie materjału informacyjnego o pracy powiatowych i miejskich komitetów W.F. i P.W.,
5. opracowywanie sprawozdań dla P.U.W.F. i P.W. z prac powiatowych, miejskich i wojewódzkiego komitetu W.F. i P.W.,
6, przeprowadzanie inspekcyj w powiatowych i miejskich komitetach,
7. ewidencja organów i urządzeń W. F. i P. W., ewidencja domów ludowych i strzeleckich, instrukcje, podręczniki i t. p.

XI. Sprawy różne o charakterze wojskowym, nieprzekazane kompetencji innych wydziałów (opieka nad żołnierzem):

1. sprawy wynikające z rozporz. z dnia 12.XI-27 roku o obowiązku dostarczania środków przewozowych na rzecz wojska w czasie pokoju,
2. statystyka pojazdów mechanicznych i rowerów,
3. sprawy popierania organizacyj o celach pozostających w związku z obroną Państwa (Czerwonego Krzyża, L.O.P.P. i Przeciwgazowej, Ligi Morskiej i Rzecznej),
4. ....

XII. Sprawy mobilizacyjne:

1. sprawy mobilizacji i demobilizacji,
2. współpraca z władzami wojskowemi i cywilnemi w sprawach obrony Państwa,
3. świadczenia osobowe i rzeczowe na rzecz Państwa,
4. współpraca z innemi wydziałami urzędu wojewódzkiego w zagadnieniach obrony Państwa oraz koordynacja pracy tych wydziałów,
5. szkolenie powiatowych referentów mobilizacyjnych i kontrola referatów mobilizacyjnych powiatowych władz administracji ogólnej w ewentualnem porozumieniu z innemi zainteresowanemi wydziałami urzędu wojewódzkiego,
6. sprawy reklamacji od służby wojskowej, w porozumieniu z zainteresowanemi wydziałami,
7. ewidencja rezerwistów, opinjowanie rezerwistów,
8. ścisły kontakt i współpraca z L.O.P.P. i P.C.K., Zw. Strzel., kursami oświaty pozaszkolnej, związkiem młodzieży wiejskiej i związkiem straży pożarnych,
9. sprawy, związane z przygotowaniem terenów do wojny, jak zalesianie i zadrzewianie

terenu, niektóre prace meljoracyjne, dyzlokacja osadnictwa wojskowego i t. p.,

10. koordynacja prac nad ustaleniem zasad polityki rolnej i hodowlanej, gromadzenie większych zapasów artykułów spożywczych i budowlanych, maszyn i surowców łącznie z możliwościami ewakuacyjnemi — na tle potrzeb obrony Państwa,

11. kontakt i współpraca w zakresie opinjowania rozbudowy dróg bitych i linij łączności,

12. polityka narodowościowa w związku z potrzebami wojskowemi Państwa.

XIII. Koordynowanie działalności całego urzędu wojewódzkiego w sprawach dotyczących przygotowania obrony Państwa oraz nadzór w tym względnie nad działalnością władz, urzędów i organów wojewodzie podległych.

§ 27.

Do zakresu czynności **oddziału rolnictwa (R.R.)** należą w szczególności:

I. Sprawy gospodarstwa rolnego i przemysłu rolniczego:

1. sprawy ekonomicznych warunków rozwoju rolnictwa,
2. sprawy ogrodnictwa, sadownictwa, nasiennictwa, warzywnictwa i szkółkarstwa,
3. sprawy mleczarstwa, serowarstwa, jajczarstwa, chłodnictwa i rzeźnictwa,
4. sprawy cukrownictwa, gorzelnictwa, płatkarstwa i młynarstwa,
5. sprawy przemysłu związanego z rolnictwem,
6. sprawy przetwórstwa owocowego i warzywniczego,
7. sprawy spółdzielczości i organizacji zbytu produktów rolnych,
8. sprawy nawozów sztucznych,
9. sprawy maszyn rolniczych,
10. sprawy mobilizacji produkcji rolnej dla celów obrony Państwa,
11. sprawy opinjowania budżetów komunalnych ze stanowiska potrzeb rolnictwa,
12. ....
13. sprawy pożyczek na podniesienie hodowli,
14. sprawy kredytów na nasiona,
15. sprawy kredytów na ogrodnictwo,
16. wnioski i opinje w sprawach pomocy kredytowej siewnej i żniwnej,
17. wnioski i opinje w sprawach pomocy kredytowej w związku z klęskami żywiołowemi.

II. Sprawy meljoracyj rolnych i torfiarstwa.

III. Sprawy wytwórczości roślinnej i ochrony roślin:

1. sprawy ewidencji zasiewów i zbiorów,
2. sprawy wzorowych ferm rolniczych,
3. sprawy zakładów doświadczalnych i doświadczalnictwa,
4. sprawy szkółek drzewnych owocowych,
5. sprawy pasz, łąk, pastwisk,
6. sprawy upraw specjalnych,
7. sprawy związane z ogniskami kultury rolnej,
8. sprawy ochrony roślin,
9. sprawy tępienia szkodników roślinnych z wyjątkiem leśnych,
10. sprawy ewidencji szkodników roślinnych,
11. sprawy obrotu ziemiopłodami.

IV. Sprawy hodowli zwierząt ze stanowiska gospodarczego:

1. sprawy hodowli bydła rogatego, trzody chlewnej, owiec, kóz i drobiu,
2. sprawy nadzoru nad buhajami,
3. sprawy chowu koni,
4. sprawy wyścigów konnych,
5. sprawy nadzoru państwowego nad ogierami i rejestracji klaczy zarodowych,
6. sprawy pszczelnictwa.

V. Sprawy instytucyj, organizacyj, zrzeszeń i przedsięwzięć służących celom gospodarstwa rolnego:

1. ....
2. sprawy nadzoru nad instruktorami rolnymi,
3. ....
4. ....
5. ....
6. sprawy współdziałania ze społecznemi organizacjami rolnemi i ich subwencjonowanie,
7. sprawy współdziałania ze spółdzielniami rolniczemi,
8. ....
9. sprawy wystaw i pokazów rolniczych,
10. sprawy organizacyj drobnych gospodarstw wiejskich,
11. sprawy inicjowania i popierania samorządowych, prywatnych i państwowych szkół rolniczych,
12. sprawy oświaty pozaszkolnej w zakresie rolnictwa.

VI. Sprawy współdziałania z innemi władzami w sprawach naprawy ustroju rolnego:

1. sprawy udziału w okręgowych komisjach ziemskich,
2. sprawy wojewódzkich rad naprawy ustroju rolnego,
3. sprawy związane z parcelacją majątków ziemskich,
4. sprawy udziału w komisjach szacunkowych i kwalifikacyjnych przy komasacji i parcelacji,
5. sprawy komisyj uwłaszczeniowych,
6. sprawy fundacyj pochodzących z zapisów i darowizn.

VII. Sprawy statystyki rolniczej:

1. statystyka ziemiopłodów,
2. statystyka zwierząt,
3. statystyka produktów zwierzęcego pochodzenia.

§ 28.

Do zakresu czynności **oddziału rybactwa (R. Ryb.)** należą w szczególności:

1. orzecznictwo w II instancji w sprawach rybołówstwa,
2. sprawy ochrony ryb i policji rybackiej,
3. sprawy straży jeziornej i rzecznej,
4. ewidencje wód śródlądowych (jezior. rzek, łach rzecznych),
5. nadzór nad zagospodarowaniem wód prywatnych,
6. sprawy hodowli ryb i zagospodarowania wód rybnych,
7. nadzór nad gospodarką rybną w wodach państwowych, statystyka ryb w tych wodach,
8. ewidencje potrzeb rybactwa śródlądowego,
9. sprawy statystyki rybackiej,
10. sprawy przemysłu rybnego.

§ 29.

Do zakresu czynności **oddziału leśnictwa (R. L.)** należą w szczególności:

I. Sprawy zagospodarowania i ochrony lasów, niestanowiących własności Państwa:

1. sprawy zmiany rodzaju użytkowania gruntów leśnych,
2. sprawy zatwierdzania planów urządzenia lasów względnie programów gospodarczych w lasach o obszarze 100 ha i wyżej,
3. sprawy użytkowania lasów o obszarze 100 ha i wyżej do czasu zatwierdzenia planów urządzenia gospodarstwa leśnego lub programów gospodarczych tych lasów,
4. sprawy nadzoru nad gospodarką w lasach,
5. sprawy nadzoru nad wyrębem lasów,
6. zezwolenia na pasanie inwentarza w lasach serwitutowych,
7. sprawy walki z dewastacją leśną,
8. ....
9. sprawy lasów ochronnych i zalesień w lasach ochronnych o obszarze 100 ha i wyżej,
10. popieranie produkcji nasion i sadzonek,
11. sprawy nadzoru nad pasaniem inwentarza w lasach,
12. sprawy zbierania materjałów do ułożenia taksy defraudacyjnej,
13. sprawy nadzoru nad akcją zalesiania nieużytków i piasków lotnych przez związki komunalne,
14. ewidencje lasów prywatnych o obszarze 100 ha i więcej,
15. nadzór nad gospodarką w lasach prywatnych o obszarze 100 ha i więcej oraz w lasach obciążonych służebnościami bez względu na obszar,
16. nadzór nad działalnością starostów jako władzy nadzorczej nad lasami prywatnemi do 100 ha obszaru,
17. sprawy komisarzy ochrony lasów,
18. nadzór nad zwalczaniem szkodników leśnych,
19. cennik na szkody lasowe,
20. cennik drzewa opałowego,
21. sprawy nadzoru nad organami służby ochrony lasów,
22. sprawy uznania sztucznie zalesionych gruntów za podlegające zwolnieniu od podatku.

II. Sprawy leśnictwa związane z zagadnieniami naprawy ustroju rolnego:

1. sprawy parcelacji lasów związane ze zmianą rodzaju użytkowania,
2. sprawy zmiany rodzaju użytkowania gruntów leśnych przy scalaniu gruntów i likwidacji serwitutów,
3. opinjowanie dla okręgowego urzędu ziemskiego spraw parcelacji lasów z obowiązkiem zachowywania ich w kulturze leśnej,
4. ....
5. ....

III. Sprawy łowiectwa:

1. nadzór nad rejestracją obwodów łowieckich,
2. nadzór nad wydawaniem kart łowieckich,
3. sprawy wydawania rozporządzeń o czasie ochronnym w porozumieniu z wydziałem administracyjnym,
4. opieka nad łowiectwem i nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa łowieckiego na obszarze województwa,
5. zezwolenia na używanie środków zakazanych art. 41 rozp. o prawie łowieckim w celu zwalczania zwierząt, wymienionych w art. 50 rozp. o prawie łowieckiem,
6. ....
7. zezwalanie na odstrzał sarn kóz w każdym czasie dla celów naukowych lub hodowlanych,
8. zezwalanie na urządzanie obław na wilki i dziki,
9. ogłaszanie corocznie wykazu czasów ochronnych,
10. orzecznictwo w sprawach łowieckich w I i II instancji.

IV. Inne sprawy:

1. sprawy technicznego przygotowania wymiaru daniny lasowej oraz cenników drzewa użytkowego,
2. ....
3. sprawy statystyki leśnej ogólnej,
4. sprawy statystyki w zakresie ochrony lasów i zalesiania nieużytków,
5. opinjowanie budżetów komunalnych ze stanowiska potrzeb leśnictwa.

§ 30.

Do zakresu czynności **oddziału weterynarji (R. W.)** należą w szczególności:

I. Sprawy zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i zapobiegania im (odszkodowania i zapomogi):

1. sprawy dotyczące wybijania chorych zwierząt z urzędu,
2. sprawy szczepień dokonywanych z urzędu na koszt właścicieli zwierząt,
3. sprawy odszkodowań i zapomóg za wybijane z urzędu i padłe od chorób zaraźliwych zwierzęta,
4. sprawy związane z rozporządzeniami innych wojewodów, dotyczącemi zwalczania chorób zaraźliwych zwierząt.

II. Sprawy hodowli zwierząt ze stanowiska higjeny weterynaryjnej:

1. nadzór nad mleczarniami, krowiarniami, stajniami zajezd. i wspólnemi pastwiskami,
2. nadzór państwowy nad stacjami kopulacyjnemi ze stanowiska weterynaryjnego,
3. dokonywanie perjodycznych przeglądów zwierząt,
4. sanitarny nadzór nad pokazami zwierząt,
5. kontrola miejsc tuczenia zwierząt.

III. Sprawy podkownictwa:

1. nadzór nad podkownictwem i organizacja podkowaczy,
2. sprawy kursów dla podkowaczy.

IV. Sprawy lecznictwa zwierząt:

1. wykonywanie praktyki przez lekarzy weterynarji wolnopraktykujących i ich ewidencja,
2. sprawy pomocniczego personelu weterynaryjnego,
3. sprawy zarobkowego leczenia i trzebienia zwierząt przez osoby nieposiadające dyplomu lekarza weterynaryjnego,
4. sprawy lecznic i ambulatorjów zwierzęcych.

V. Sprawy obrotu zwierzętami:

1. sprawy świadectw pochodzenia zwierząt,
2. sprawy targowic, miejsc spędu, transportów kolejowych i wodnych,
3. udzielanie zezwoleń na przewóz zwierząt wewnątrz kraju,
4. sprawy nadzoru nad obrotem w małym ruchu granicznym,
5. sprawy nadzoru nad obrotem zwierzętami z zagranicy,
6. sprawy ilości i porządku gminnych targów zwierzęcych (w porozumieniu z wydziałem administracyjnym),
7. sprawy nadzoru nad gminnemi targami zwierzęcemi,
8. sprawy oglądaczy zwierząt i mięsa,
9. organizowanie kursów dla oglądaczy mięsa.

VI. Sprawy uboju zwierząt i obrotu mięsem i surowcami pochodzenia zwierzęcego:

1. sprawy nadzoru nad ubojem zwierząt i badania mięsa,
2. sprawy rzeźni, jatek i chłodni,
3. nadzór nad działalnością związków komunalnych w zakresie badania zwierząt rzeźnych i mięsa w kraju,
4. nadzór nad działalnością lekarzy wet. dokonywujących badania mięsa wprowadzanego (przywożonego) z zagranicy,
5. sprawy nadzoru nad handlem surowcami pochodzenia zwierzęcego i zakładami utylizacyjnemi.

VII. Sprawy przemysłu przetwarzającego surowce pochodzenia zwierzęcego:

1. urządzenia zakładów utylizacyjnych w porozumieniu z wydziałem administracyjnym,
2. urządzenia garbarni (w porozumieniu z wydziałem administracyjnym),
3. urządzenia rakarni (w porozumieniu z wydziałem administracyjnym),
4. nadzór nad zakładami utylizacyjnemi, rakarniami i grzebowiskami.

VIII. Statystyka sanitarno-weterynaryjna.

IX. Sprawy organizacji nadzoru nad poległemi państwowemi i komunalnemi organami weterynaryjnemi oraz sprawy policji weterynaryjnej:

1. sprawy powiatowych lekarzy weterynarji,
2. wydawanie opinji w sprawach stosunków służbowych państwowego i samorządowego personelu weterynaryjnego, mianowania, zwalniania, kwalifikowania, urlopów, delegacji i t. p. (instrukcja tymczasowa z dnia 2 maja 1921 r. Dz. Rozporządzeń Min. Roln. z dnia 10 maja 1921 r. Nr. 11),
3. sprawy przydziału dla starostw instrumentów lekarsko - weterynaryjnych, środków dezynfekcyjnych, szczepionek i druków,
4. opinjowanie budżetów komunalnych ze stanowiska weterynaryjnego,
5. ochrona zwierząt.

§ 31.

Do zakresu czynności **oddziału ogólno-technicznego (R.P.O.)** należą w szczególności:

I. Sprawy ogólno-techniczne:

1. sprawy ogólno-techniczne, dotyczące kilku oddziałów,
2. sprawy techniczne, nieprzydzielone innym oddziałom,
3. zawiadywanie bibljoteką dzieł technicznych, sprawy instrumentów mierniczych, inwentarza i środków lokomocji,
4. ewidencja personelu technicznego i sprawy osobowe niższej służby technicznej,

5. wnioski i opinje w sprawach organizacyjnychi personalnych dla wydziału ogólnego,
6. ....
7. zarządzenia z inspekcyj dyrektora robót publicznych,
8. sprawozdania z działalności dyrekcji,
9. wykonywanie zarządzeń ministrów i wojewody wspólnych dla wszystkich spraw dyrekcji,
10. opracowywanie projektów preliminarza budżetowego wydatków osobowych i administracyjnych działu robót publicznych.

II. Sprawy pomiarowe:

1. kontrola prac pomiarowych, wykonywanych dla celów państwowych przez przedsiębiorstwa prywatne,
2. kontrola nad pomiarami miast i prawidłowem wyznaczaniem linij regulacyjnych,
3. ....
4. ....
5. ewidencja znaków triangulacyjnych i reperów niwelacyjnych,
6. uzgadnianie i utrzymywanie w ewidencji niwelacji o charakterze lokalnym, a więc niwelacji drogowej, wodnej, wodowskazów i reperów niwelacji miejskiej w nawiązaniu do reperów ogólnej niwelacji państwowej oraz uporządkowanie niwelacyj ksiąg wodnych,
7. opinjowanie zmian granic gmin i powiatów,
8. sprawy wytyczenia granic Państwa,
9. ewidencja i utrzymywanie znaków i urządzeń granicznych Państwa oraz przygotowywanie wniosków i sprawozdań na perjodyczne komisje graniczne i przedstawianie ich Ministerstwu Robót Publicznych,
10. redakcja i wydawnictwo map lokalnych wojewódzkich i powiatowych,
11. sprawy wynikłe z wykonania ustawy o mierniczych przysięgłych i nadzór nad wykonywaniem zawodu mierniczego przysięgłego,
12. ewidencja i archiwum map,
13. ewidencja planów miast, wsi i folwarkow,
14. prowadzenie rejestru mierniczych przysięgłych i praktykantów.

III. Sprawy elektryczne:

1. przeprowadzanie dochodzeń komisyjnych, poprzedzających wydawanie uprawnień rządowych na zakłady elektryczne,
2. przeprowadzanie czynności związanych z wydawaniem pozwoleń na budowę i uruchomienie zakładów elektrycznych oraz z zatwierdzaniem tras linij elektrycznych przez Ministra Robót Publicznych,
3. sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem przez uprawnionych warunków uprawnień rządowych,
4. opinjowanie w sprawach elektrycznych dla innych władz i urzędów,
5. zbieranie danych, dotyczących elektryfikacji w województwie,
6. załatwianie innych spraw elektrycznych,
7. nadzór nad uprawnionemi zakładami elektrycznemi,
8. sprawy dotyczące wszystkich zakładów na terenie województwa,
9. statystyka elektryczna województwa,
10. sprawy związane z potrzebami elektryfikacji kraju i nadzoru nad istniejącemi zakładami,
11. sprawy udzielania koncesyj zakładom nowo powstającym.

IV. Sprawy grobownictwa wojennego:

1. prowadzenie ewidencji cmentarzy wojennych i mogił żołnierzy,
2. prowadzenie ewidencji poległych w wojnie światowej i polsko-rosyjskiej na terenie Rzeczypospolitej,
3. prowadzenie ewidencji mogił żołnierzy polskich, poległych w wojnie światowej na obczyźnie,
4. prowadzenie ewidencji mogił osób poległych w walkach o niepodległość kraju,
5. ekshumacja z pojedyńczych i masowych mogił wojennych, rozrzuconych po polach, lasach lub znajdujących się w miejscach nieodpowiednich,
6. komasacja mniejszych cmentarzy wojennych,
7. remont cmentarzy wojennych i mogił osób poległych w walkach o niepodległość Polski, a w szczególności wznoszenie i naprawa ogrodzeń pagórków mogilnych, kaplic, pomników i płyt,
8. odszukiwanie mogił żołnierzy poległych w wojnie światowej lub polsko-rosyjskiej,
9. opieka nad cmentarzami i grobami poległych w walkach o niepodległość w 1809, 1831 i 1863 r.,
10. sprawy budżetowe, rachunkowe i sprawozdania, dotyczące grobownictwa wojennego.

§ 32.

Do zakresu czynności **oddziału wodnego (R.P.W.)** należą w szczególności:

I. Sprawy regulacji rzek:

1. sprawy regulacji rzek żeglowych spławnych i niespławnych i wszystkie związane z tem czynności techniczne,
2. zarząd państwowy gruntami nadbrzeżnemi i uzyskanemi przy regulacji,
3. studja i pomiary dotyczące państwowych zakładów i urządzeń wodnych i dla regulacji na wodach publicznych i prywatnych,
4. kontrola znaków wodnych przy zakładach piętrzących wodę,
5. instruowanie i informowanie organów podległych w sprawach techniczno-wodnych

(regulacja rzek), akcji przeciwpowodziowej (wały ochronne), żeglugi i spławu,

6. sprawy wydobywania materjałów z wód publicznych,

7. opracowywanie programu rocznego robót wodnych,

8. utrzymywanie szlaku wodnego na drogach wodnych i zarząd ruchu na nich,

9. inspekcja żeglugi i taboru,

10. nadzór nad towarzystwami żeglugowemi,

11. rejestracja taboru żeglugi śródlądowej,

12. inwentaryzacja objektów pływających,

13. sprawy graniczne na wodach granicznych,

14. ochrona przeciwlodowa i sprawy powodzi,

15. ....

16. sprawy portów i przystani,

17. nadzór nad przegrodami dolin.

II. Sprawy meljoracyjne:

1. studja i pomiary do projektów meljoracyj podstawowych, regulacji rzek niespławnych oraz do projektów osuszeń większych kompleksów zabagnionych,

2. opinjowanie w zakresie meljoracji dla celów urzędowych (sądowych i t.p.) i udział w dochodzeniach wodno-prawnych co do projektów meljoracyjnych opracowywanych przez firmy prywatne,

3. opracowywanie projektów meljoracyjnych i kosztorysów w związku z operacjami agrarnemi dla celów okręgowych urzędów ziemskich,

4. opracowywanie projektów meljoracyj i ich kosztorysów dla ciał samorządowych, spółek wodnych lub celem założenia spółek wodnych w związku z pożyczkami z państwowego funduszu kredytu na meljoracje rolne,

5. ustalanie i rozkład udziałów, przypadających w myśl ustawy o popieraniu publicznych przedsiębiorstw meljoracyjnych na samorządy powiatowe, spółki wodne i związki wałowe,

6. kontrola wydatkowania kredytów na publiczne przedsiębiorstwa meljoracyjne,

7. ewidencja publicznych przedsiębiorstw meljoracyjnych,

8. opinjowanie i zatwierdzanie projektów technicznych meljoracyj podstawowych, zakładów o sile wodnej i innych budowli wodnych w granicach kompetencji urzędu wojewódzkiego,

9. sprawy wodociągów i kanalizacji.

III. Sprawy spółek wodnych i udziału technicznego w sprawach wodno-prawnych:

1. rzeczoznawstwo techniczne w dochodzeniach wodno-prawnych,

2. współdziałanie techniczne z organami administracji powiatowej przy organizacji spółek wodnych, a zwłaszcza spółek dla meljoracyj podstawowych związków wałowych.

3. kontrola służby techniczno-wodnej w starostwach,

4. organizacja i wykonywanie robót wodnych we własnym zarządzie,

5. nadzór nad robotami wodnemi wykonywanemi przez samorządy i spółki wodne przy udziale zasiłków państwowych,

6. sprawy wpisu praw do księgi wodnej,

7. sprawy wodno-prawne wypływające z toku instancji, organizacyjne i różne,

8. udział w komisjach kolegjalnych i opinjodawczych.

IV. Sprawy wodno-prawne:

1. wydawanie zarządzeń i orzeczeń odnoszących się do wód płynących używanych do żeglugi i spławów,

2. oznaczanie odszkodowania przy zaliczaniu wody prywatnej do kategorji wód publicznych,

3. oznaczanie datków właścicieli gruntów nadbrzeżnych do kosztów regulacji,

4. wydawanie zarządzeń ograniczających użytkowanie gruntów celem ochrony od powodzi,

5. sprawy pozwoleń i zarządzeń co do zakładów o sile wodnej ponad 50 koni mechanicznych,

6. wywłaszczenia w drodze wyjątku budynków, podwórzy, ogrodów i cmentarzy tudzież odbieranie lub odgraniczanie prawa piętrzenia wody w interesie rolnictwa lub żeglugi,

7. wydawanie zarządzeń w sprawie obszarów ochronnych dla wodociągów i źródeł,

8. nadzór nad księgami wodnemi,

9. wydawanie statutów przymusowych spółek wodnych (związków wałowych), zatwierdzanie zmian tych statutów i rozwiązywanie przymusowych spółek wodnych,

10. postępowanie wodno-prawne w sprawach brzegów i kęp na rzekach publicznych,

11. sprawy ustalania linij brzegów rzek,

12. rozstrzyganie w toku instancji odwołań i zażaleń przeciw orzeczeniom powiatowej władzy administracji ogólnej w odniesieniu do spraw wynikających z wykonania ustawy wodnej,

13. sprawy spółek wodnych i meljoracyjnych (załatwianie strony prawnej),

14. sprawy związków wałowych,

15. sprawy poboru, doprowadzania i odprowadzania wody,

16. orzekanie, czy względy dobra publicznego sprzeciwiają się zastosowaniu postanowień art. 89, 91-95 ustawy wodnej do gruntów stanowiących przynależność fortec, kolei żelaznych lub dróg publicznych,

17. nadzór nad załatwianiem spraw wodnych przez władze I instancji oraz wydawanie dla tych władz zarządzeń instrukcyjnych,

18. udzielanie zezwoleń na wpis praw prywatnych na wodach publicznych do księgi gruntowej,

19. sprawy wojewódzkiej rady wodnej w porozumieniu z wydziałem ogólnym.

V. Inne sprawy:

1. operaty techniczne, zestawienia i zatwierdzanie kosztorysów odnośnych robót,
2. opinjowanie techniczne w sprawach wydawania uprawnień wodnych oraz we wszystkich sprawach dotyczących urządzeń wodnych np. kanalizacji, wodociągów i t. p.,
3. opinje w sprawach budowy i urządzenia zakładów kąpielowych ze stanowiska technicznego,
4. nadzór techniczny, przyjęcie robót, materjałów,
5. nadzór nad budowlami wodnemi prowadzonemi przez zarządy techniczne państwowe i samorządowe, względnie przedsiębiorstwa prywatne na podstawie zatwierdzonych projektów i kolaudacja tych robót,
6. udział techniczny w dochodzeniach wodno-prawnych,
7. udział w komisjach wodnych (rada wodna wojewódzka, komisje rewizyjno-wodne),
8. inspekcja fachowa w dziale wodnym,
9. opracowywanie preliminarza budżetowego,
10. przeprowadzanie przetargów na dostawy.

§ 33.

Do zakresu czynności **oddziału budowlanego (R. P. B.)** należą w szczególności:

I. Sprawy ogólnego nadzoru budowlanego:

1. sprawy dotyczące inspekcji fachowej w dziale budowlanym,
2. zatwierdzanie projektów budowlanych państwowych, komunalnych, prywatnych i ich opinjowanie,
3. nadzór nad czynnościami zarządów drogowych w sprawach budowlanych i zarządów architektoniczno budowlanych oraz prywatnych kierowników budowy i budowniczych pod względem technicznym,
4. nadzór i kontrola czynności komitetów budowlanych oraz udział w komisjach dla przyjęcia robót,
5. sprawy projektów zabudowań osiedli i zdrojowisk oraz planów regulacyjnych,
6. opracowywanie projektów preliminarza budowlanego,
7. sprawy inspekcyj techniczno - policyjnych nad realizacją projektów zabudowania i planów regulacyjnych,
8. sprawy nadzoru techniczno-policyjnego nad budowlami prywatnemi oraz robotami budowlanemi,
9. sprawy związane z konserwacją zabytków sztuki i kultury,
10. opinje techniczne w sprawach budowlanych,
11. sporządzanie i zatwierdzanie kosztorysów na remont budynków państwowych,
12. sprawdzanie kosztorysów budynków państwowych i tych prywatnych, których budowa zależy od przyznania pożyczek, subsydjów państwowych i t. p.,
13. opracowywanie sprawozdań o stanie robót budowlanych dla Ministerstwa Robót Publicznych,
14. ewidencja i wykazy cen robocizny i materjałów budowlanych,
15. przeprowadzanie przetargów na roboty oraz zawieranie umów z przedsiębiorcami,
16. kontrola robót budowlanych, prowadzonych przez zarządy drogowe, architektoniczno-budowlane i komitety budowy,
17. sprawozdania z działalności architektów powiatowych,
18. załatwianie odwołań od orzeczeń budowlanych starostw, wydziałów powiatowych, oraz magistratów miast wydzielonych z powiatów,
19. kontrola nad wykonywaniem nadzoru budowlanego przez wydziały powiatowe, magistraty miast i gminy wiejskie,
20. sprawy komitetów rozbudowy.

II. Sprawy budowli państwowych i samorządowych:

1. sprawy dotyczące budowy, utrzymywania i zarządu budynków państwowych, pozostających pod zarządem Ministerstwa Robót Publicznych,
2. sprawy wydzierżawiania objektów państwowych, opinjowanie umów dzierżawnych, oraz wyznaczanie czynszów dzierżawnych,
3. inwentaryzacja objektów państwowych,
4. lustracja nieruchomości państwowych,
5. pożyczki na inwestycje miejskie,
6. lustracja spraw budowlanych w związkach komunalnych,
7. statystyka budownictwa samorządowego i prywatnego,
8. sprawy mieszkań służbowych,
9. sprawdzanie i zatwierdzanie protokółów szacunkowych oraz wykazów opłat czynszowych,
10. oszacowywanie nieruchomości, zakwalifikowanych do sprzedaży lub kupna przez Państwo,
11. wszczynanie za pośrednictwem Prokuratorji Generalnej spraw sądowych o nieruchomości sporne, o eksmisję użytkowników z objektów państwowych,
12. administracja gmachów państwowych nieprzekazanych; ewidencja i przydział budynków, lokalów i placów państwowych,
13. sprawy dotyczące przydziału terenów państwowych i rozbudowy miast,
14. sprawy związane z wykonaniem konkordatu ze Stolicą Apostolską,
15. zwoływanie komisyj kolaudacyjnych dla przyjęcia robót od przedsiębiorców, ustalanie usterek, ew. zastosowywanie kar konwencjonalnych — i dla ostatecznego rozrachunku,

16. inspekcja robót budowlanych w gmachach państwowych,
17. sprawy kolonij urzędniczych.

§ 34.

Do zakresu czynności **oddziału drogowego (R. P. D.)** należą w szczególności:

I. Sprawy budowy dróg:

1. nadzór nad utrzymywaniem, budową i przebudową wszystkich dróg publicznych i mostów,
2. ewidencja i kontrola stanu wszystkich dróg publicznych i mostów na tych drogach,
3. zamykanie, otwieranie lub ograniczanie ruchu na drogach publicznych z przyczyn natury technicznej,
4. sporządzanie projektów i kosztorysów budowy dróg i mostów państwowych,
5. opracowywanie projektów, kosztorysów oraz preliminarzy budżetowych na utrzymanie, budowę i przebudowę dróg państwowych,
6. opracowywanie projektów wstępnych i szczegółowych większych mostów oraz przeprowadzanie prób mostów i przyjmowanie wykonanych robót na rzecz Państwa,
7. ewidencja i kontrola pracy całej służby drogowej na drogach państwowych,
8. przeprowadzanie przetargów na roboty i dostawy materjałów na drogi i mosty państwowe, zawieranie umów i czuwanie nad ich wykonaniem,
9. czuwanie nad wykonywaniem robót i dostaw na drogach publicznych, odbieranie tych robót i materjałów (kolaudacja),
10. zatwierdzanie projektów na budowę mostów,
11. przedkładanie wniosków do M. R. P. o zatwierdzenie projektów na budowę większych mostów,
12. kontrola wydatków (sprawdzanie zliczeń) na budowę mostów,
13. opracowywanie warunków technicznych dla robót i dostaw mostowych,
14. pomiary i badania gruntów pod budowę mostów,
15. obliczanie konstrukcyj,
16. kontrola inwentarzy nieruchomości, maszyn i narzędzi drogowych, stanowiących własność rządową,
17. sprawy znaków drogowych, domków drogowych i przynależności drogowych,
18. kupno maszyn drogowych i narzędzi drogowych, stanowiących własność państwową, nadzór nad utrzymywaniem i naprawą maszyn i narzędzi drogowych,
19. wnioski dotyczące wywłaszczenia lub czasowego zajęcia gruntów i materjałów potrzebnych do utrzymania i budowy dróg publicznych,
20. sprawy sprzedaży niepotrzebnych materjałów i inwentarzy dróg państwowych,
21. ewidencja i wydzierżawianie inwentarza kolejkowego, stanowiącego własność M.R.P.,
22. opracowywanie sprawozdań rocznych z gospodarki drogowej na drogach państwowych, wojewódzkich i powiatowych,
23. opracowywanie sprawozdań dla władz wojskowych o stanie dróg i mostów wszystkich kategoryj,
24. ewidencja obciążeń własności drogowej i udziału przedsiębiorstw w kosztach utrzymania dróg i mostów,
25. wydawanie zezwoleń na używanie dróg publicznych pod kolejki i inne urządzenia z wyjątkiem zezwoleń wymagających zatwierdzenia M. R. P.,
26. sprawy podziału dróg samorządowych na kategorje i numeracje dróg samorządowych,
27. zatwierdzanie projektów budowy, przebudowy dróg powiatowych i gminnych oraz — w poruczonym zakresie przez M. R. P. — dróg wojewódzkich,
28. sprawy zapomóg na utrzymanie dróg i mostów samorządowych,
29. kontrola wykonywanych przez zarządy drogowe robót drogowych i mostowych, badanie i grupowanie cen jednostkowych osiągniętych przez zarządy drogowe przy wykonaniu robót,
30. opinjowanie preliminarzy budżetowych drogowych i mostowych związków samorządowych,
31. zatwierdzanie projektów budowy dróg samorządowych,
32. sprawdzanie przedkładanych do opłaty rachunków i zliczeń wydatków jako wyliczenie się z otrzymanych zaliczek,
33. przedkładanie wniosków o zapomogi do M. R. P.,
34. sprawy spółek drogowych,
35. roczne sprawozdania z gospodarki drogowej samorządowej,
36. ....
37. sporządzanie sprawozdań perjodycznych,
38. prowadzenie ewidencyj dokonywanych dostaw,
39. ewidencja zawartych umów,
40. prowadzenie ustalonych w oddziale wykazów graficznych,
41. opracowywanie zarządzeń wzgl. okólników do zarządów drogowych, normujących roboty drogowe i rozchodowanie kredytów,
42. sprawy pasów drogowych i domów drogowych,
43. sprawy budowy ulepszonej jezdni (smołowanie, krzemionowanie),
44. sprawdzanie projektów i kosztorysów na budowy konserwacyjne,
45. załatwianie skarg i podań dotyczących spraw drogowych,

46. ulepszanie i utrwalanie nawierzchni dróg,
47. roczne sprawozdania z gospodarki drogowej (statystyka z budowy i przebudowy dróg państwowych),
48. ewidencja i kontrola map,
49. opłaty za nadmierne zużycie dróg,
50. dokształcanie niższego personelu drogowego,
51. akcja przeciwżywiołowa,
52. sprawy związane z delegatem sztabu generalnego.
53. sprawy kolejowe, kolejek dojazdowych, tramwajów, bocznic i t. p.

II. Sprawy policji drogowej:

1. policja drogowa,
2. rejestracja pojazdów mechanicznych,
3. egzaminy kierowców,
4. wydawanie pozwoleń na prawo jazdy i na kursowanie pojazdów mechanicznych,
5. sprawy przedsiębiorstw przewozowych,
6. sprawy wynikające z rozporządzeń o ruchu pojazdów mechanicznych,
7. udzielanie opinji technicznej w sprawach samochodów, stanowiących własność urzędów, państwowych, ewidencja etatów samochodowych, rządowych i ich kwalifikacja,
8. sprawy dotyczące raidów samochodowych,
9. odbiór robót wykonanych przy remoncie samochodów państwowych przez firmy i osoby prywatne.

III. Sprawy turystyczne:

1. ewidencja miejscowości i objektów turystycznych,
2. sprawy propagandy turystyki i krajoznawstwa,
3. sprawy wojewódzkiej komisji turystycznej, realizowania jej uchwał i korespondencja ze stowarzyszeniami krajoznawczemi, turystycznemi i innemi komisjami,
4. sprawy subwencyj na cele turystyki, wydawnictwa turystyczne,
5. sprawy towarzystw turystycznych,
6. wystawy,
7. wycieczki.

§ 35.

Do zakresu czynności **oddziału opieki społecznej (P. O.), pośrednictwa pracy oraz ubezpieczeń społecznych** należą w szczególności:

A. Sprawy opieki społecznej, a mianowicie:

I. Sprawy ogólnej organizacji i nadzoru w dziedzinie opieki społecznej:

1. przepisy i zarządzenia ogólne,
2. organizacja i nadzór nad działalnością związków komunalnych w zakresie opieki społecznej,
3. koordynacja działalności związków komunalnych, instytucyj i organizacyj o charakterze opieki społecznej oraz innych pokrewnych instytucyj i zakładów,
4. sprawy dotyczące rozgraniczenia obowiązków opiekuńczych związków komunalnych,
5. opinjowanie w sprawach budżetów związków komunalnych w zakresie opieki społecznej,
6. sprawy związku międzykomunalnego do spraw opieki społecznej,
7. rejestracja i ewidencja instytucyj i zakładów opieki społecznej,
8. legalizacja statutów stowarzyszeń o celach opieki społecznej w porozumieniu z wydziałem bezpieczeństwa,
9. zatwierdzanie kierowników zakładów opiekuńczych,
10. sprawy kwalifikacyj kierowników zakładów opiekuńczych,
11. zatwierdzanie regulaminów zakładów opiekuńczych,
12. sprawy dotyczące opiekunów społecznych i komisyj opieki społecznej,
13. kształcenie i dokształcanie pracowników służby społecznej,
14. badanie sprawozdań zakładów opiekuńczych,
15. nadzór i inspekcja zakładów i instytucyj opiekuńczych,
16. sprawy umów z instytucjami, którym Państwo powierza wykonywanie opieki społecznej,
17. fundacje i darowizny na cele opieki społecznej:
   a) rejestracja i ewidencja fundacyj,
   b) nadawanie statutów fundacjom,
   c) nadzór i kontrola nad działalnością fundacyj,
   d) sprawozdania z działalności i rachunkowości fundacyj,
   e) zatwierdzanie darowizn i zapisów,
18. orzecznictwo w sprawach świadczeń z tytułu opieki społecznej,
19. sprawy wysiedleń i repatrjacji osób, korzystających z opieki społecznej (w porozumieniu z wydziałem administracyjnym względnie bezpieczeństwa),
20. majątki pozostałe po b. Radach Dobroczynności publicznej,
21. sprawy samopomocy społecznej,
22. ....
23. ....
24. koszty leczenia w kraju i zagranicą,
25. sprawy projektów ustawodawstwa społecznego.

II. Sprawy opieki nad dzieckiem i matką:

1. przepisy i zarządzenia ogólne,
2. opieka nad kobietą w ciąży i po połogu,
3. opieka nad niemowlętami,
4. opieka nad: a) sierotami i półsierotami, b) dziećmi zaniedbanemi, c) opuszczonemi, d) przestępcami, e) zagrożonemi przez wpływy

złego otoczenia, f) choremi (gruźliczemi), jagliczemi, kalekami i t. d.,

5. zakłady opiekuńcze:
   a) zakłady dla rodzących i pogotowia porodowe,
   b) schroniska i poradnie dla kobiet ciężarnych i matek karmiących,
   c) stacje opieki nad matką i dzieckiem,
   d) żłóbki stałe i dzienne,
   e) ochronki, schroniska, świetlice i bursy,
   f) pogotowia opiekuńcze,
   g) zakłady specjalne dla niedorozwiniętych, przestępnych, moralnie zaniedbanych i t. p.,
   h) kolonje letnie, lecznicze i wypoczynkowe oraz półkolonje,
   i) dożywianie dzieci,

6. sprawy wychowania dzieci w zakładach opiekuńczych,

7. umieszczanie i ewidencja dzieci w zakładach opiekuńczych ogólnych i specjalnych,

8. śmiertelność dzieci w zakładach,

9. subwencjonowanie zakładów opiekuńczych i sprawozdania z wydatkowania sum,

10. ewidencja dzieci, pozostających na utrzymaniu Państwa,

11. sprawy utrzymywania dzieci, pozostających pod bezpośrednią opieką Państwa,

12. repatrjacja i opieka nad dziećmi przybywającemi z zagranicy,

13. udzielanie indywidualnych zapomóg doraźnych,

14. sprawy poszukiwania dzieci i ich rodzin,

15. sprawy ewidencji dzieci o nieustalonej przynależności gminnej,

16. sprawy propagandy zagadnień opieki nad matką i dzieckiem,

17. sprawy opieki nad majątkiem małoletnich,

18. współdziałanie władz administracyjnych z sądami opiekuńczemi,

19. subsydjowanie akcji opieki społecznej oraz zakładów opiekuńczych otwartych i zamkniętych,

20. rodzicielskie komitety szkolne.

III. Sprawy opieki nad dorosłymi:

1. przepisy i zarządzenia ogólne,

2. opieka nad inwalidami cywilnymi (pożyczki, zapomogi, protezy),

3. opieka nad kalekami, upośledzonymi umysłowo, nieuleczalnie chorymi i niezdolnymi do pracy,

3 doraźna pomoc indywidualna w wypadkach specjalnych obowiązków Państwa (wychodźcy, repatrjanci, zakładnicy i t. p.),

5. ....

6. zwalczanie handlu kobietami i dziećmi (misje dworcowe, schroniska przejściowe),

7. walka z włóczęgostwem i żebractwem,

8. pomoc w wypadkach klęsk żywiołowych,

9. zakłady opiekuńcze dla dorysłych:
   a) zakłady szkolne, domy i schroniska przejsciowe dla inwalidów cywilnych,
   b) domy zarobkowe i domy pracy przymusowej,
   c) przytułki dla starców,
   d) warsztaty i internaty dla ociemniałych,
   e) domy noclegowe i schroniska dla bezdomnych,
   f) domy ludowe i kluby robotnicze,
   g) sale zajęć i świetlice,
   h) tanie i bezpłatne jadłodajnie,

10. ewidencja zakładów opiekuńczych dla dorosłych,

11. umieszczanie i ewidencja osób w zakładach opiekuńczych dla dorosłych,

12. asygnowanie subwencji dla zakładów opiekuńczych i sprawozdania z ich wydatkowania,

13. organizacja i subwencjonowanie kolonij i obozów wypoczynkowych dla dorosłych,

14. żywienie ubogiej ludności,

15. wyjednywanie stałych zaopatrzeń w drodze darów z łaski,

16. sprawy zakładów opiekuńczych dla weteranów powstań narodowych,

17. sprawy ewidencji niezdolnych do pracy o nieustalonej przynależności gminnej,

18. sprawy opieki nad weteranami powstań narodowych i ich rodzinami,

19. sprawy opieki nad obywatelami polskimi zagranicą i cudzoziemcami w Polsce,

20. sprawy opieki nad b. więźniami i ich rodzinami,

21. sprawy samopomocy społecznej i walki z alkoholizmem,

22. sprawy pomocy dla najbardziej potrzebujących,

23. nadzór lekarski nad zakładami opiekuńczemi dla dorosłych,

24. sprawy zaopatrzenia osób szczególnie zasłużonych.

B. Sprawy pośrednictwa pracy, a mianowicie:

I. Sprawy pośrednictwa pracy:

1. przepisy i zarządzenia ogólne,

2. organizacja i nadzór nad działalnością państwowych urzędów pośrednictwa,

3. sprawy regulowania podaży i popytu na pracę,

4. akcja clearingowa,

5. sprawy dotyczące migracji:
   a) sprawy ogólne,
   b) sprawy emigracji kontynentalnej, indywidualnej i zbiorowej,
   c) sprawy emigracji zamorskiej,
   d) reemigracja,

e) opieka nad emigrantami i reemigrantami,
f) statystyka w zakresie migracji,
6. społeczne pośrednictwo pracy,
7. zarobkowe pośrednictwo pracy,
8. akcja ubezpieczeniowa na wypadek braku pracy (fundusz bezrobocia),
9. przekazywanie czynności zastępczych funduszu bezrobocia związkom komunalnym,
10. ochrona rynku pracy,
11. sprawy dotyczące komisyj rozjemczych i umów zbiorowych,
12. ....
13. ....

II. Sprawy walki z bezrobociem:

1. przepisy i zarządzenia ogólne,
2. sprawy dotyczące państwowej akcji pomocy doraźnej dla:
a) bezrobotnych robotników,
b) pracowników umysłowych,
3. sprawy dotyczące okresów zasiłkowych,
4. sprawy dotyczące świadczeń zabezpieczeniowych w okresie sezonu martwego,
5. subwencje i pożyczki dla samorządów na akcję łagodzenia bezrobocia,
6. subwencje dla instytucyj społecznych i osób prywatnych na zatrudnienie bezrobotnych,
7. współdziałanie z różnemi instytucjami rządowemi, samorządowemi i osobami prywatnemi w sprawach związanych z zatrudnieniem bezrobotnych,
8. sprawy dotyczące robót publicznych dla zatrudnienia bezrobotnych.

C. Sprawy ubezpieczeń społecznych, a mianowicie:

I. Sprawy ubezpieczeń od wypadków:

1. rozstrzyganie sporów między zakładem ubezpieczeń od wypadków, a pracodawcami,
2. zaopatrywanie wykazów zaległych opłat zakładu w klauzule wykonalności w drodze egzekucji,
3. nadzór nad działalnością starostw i władz samorządowych w zakresie wykonywania czynności ubezpieczeń od wypadków.

II. Sprawy ubezpieczenia pracowników umysłowych:

1. orzecznictwo w sprawach ubezpieczenia pracowników umysłowych,
2. nadzór nad działalnością starostów i władz samorządowych w zakresie wykonywania czynności ubezpieczenia pracowników umysłowych.

III ....

§ 36.

Do zakresu czynności **oddziału spraw inwalidów wojennych (P. Inw.)** należą w szczególności:

1. nadzór nad działalnością referatów dla spraw inwalidów wojennych przy starostwach,
2. przygotowywanie materjału dla inwalidzkich komisyj odwoławczych,
3. rozpatrywanie odwołań od orzeczeń wydanych przez inwalidzką komisję rewizyjno-lekarską w sprawach określonych rozporządzeniami wykonawczemi do ustawy z dnia 18 marca 1921 r.,
4. ....
5. statystyka inwalidów wojennych mieszkających na terenie województwa,
6. rozrachunki z wojskowemi szpitalami za badania specjalistyczne,
7. współdziałanie z okręgowemi urzędami ubezpieczeń w sprawach nadzorowania przez te urzędy kas chorych w zakresie przestrzegania przepisów i obowiązków dotyczących leczenia i protezowania inwalidów,
8. przedstawianie Ministerstwu Pracy i Opieki Społecznej sprawozdań z całokształtu działalności agend inwalidzkich na terenie województwa,
9. ....
10. zaopatrywanie w narzędzia pracy, środki pomocnicze i w psów — przewodników,
11. kapitalizacja rent,
12. udzielanie pomocy doraźnej,
13. zapośredniczanie do pracy ciężko poszkodowanych inwalidów wojennych,
14. koszta podróży,
15. udzielanie pożyczek,
16. ....
17. sprawy zrzeszeń i związków inwalidów wojennych,
18. sprawy domów, internatów i schronisk inwalidów wojennych,
19. sprawy opieki nad inwalidami woj. umysłowo-chorymi, gruźlikami i ubogimi 100%,
20. sprawy opieki nad inwalidami wojennymi ociemniałymi,
21. sprawy postępowania rewizyjnego i leczenia azylantów — inwalidów wojennych,
22. .... •
23. sprawy kredytów z Dz. VIII. § 17. budżetu Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej,
24. sprawy sprawozdań statystycznych i opisowych,
25. rejestracja osób, roszczących pretensje o zaopatrzenie inwalidzkie,
26. szkolenie inwalidów wojennych.

III. ZAKRES APROBATY.

§ 37.

Do aprobaty względnie decyzji wojewody zastrzeżone są z reguły sprawy wyszczególnione w § 19 rozporządzenia Min. Spraw Wewn. z dn. 13.VIII 1931 r. (Dz. U.R.P. Nr. 76 poz. 611). Pozatem są zastrzeżone do jego aprobaty względnie decyzji sprawy, wyszczególnione w §§ 38—46.

§ 38.

Z zakresu **wydziału ogólnego** zastrzeżone są do aprobaty względnie decyzji:

I wojewody:

1. sprawy wynikające z uprawnień i obowiązków wojewody jako reprezentanta Rządu,
2. sprawy dot. stosunku do poszczególnych instytucyj społecznych oraz akcyj społecznych,
3. sprawy zwoływania zjazdów starostów oraz innych zjazdów i konferencyj z udziałem wojewody,
4. sprawy dot. sporów kompetencyjnych,
5. wnioski i opinje w sprawach podziału terytorjalnego,
6. sprawy dot. administracyjnego podziału powiatów (siedziby, ekspozytury, roki i t. p.),
7. wnioski i opinje w sprawach zmian w organizacji władz niezespolonych,
8. sprawy zmiany nazw miejscowości,
9. sprawy regulowania stosunków wzajemnych władz administracji ogólnej,
10. wnioski dot. etatów osobowych,
11. sprawy podziału etatów pomiędzy podległe urzędy,
12. decyzje w sprawach przyjmowania i zwalniania urzędników,
13. wnioski i decyzje dot. awansów, ustaleń i przeniesień urzędników,
14. wnioski o przeniesienie w stan nieczynny oraz wnioski i decyzje dot. przeniesienia w stan spoczynku,
15. decyzje dot. udzielania urlopów naczelnikom wydziałów i starostom,
16. zezwolenia na uboczne zajęcia,
17. kwalifikacje urzędników,
18. nakładanie kar porządkowych,
19. doniesienia dyscyplinarne,
20. zawieszenia w służbie,
21. pochwały i wnioski o odznaczenia urzędników,
22. wnioski i decyzje dot. składu komisyj urzędniczych,
23. dysponowanie funduszami zapomogowemi i remuneracyjnemi,
24. zatwierdzanie rocznego planu inspekcji.

II. wicewojewody (nacz. wydz. O.):

1. przedwstępne załatwienia spraw, wynikających z uprawnień i obowiązków wojewody jako reprezentanta Rządu,
2. sprawy dot. organizowania obchodów i uroczystości państwowych,
3. decyzje w sprawie udzielania urlopów w wypadkach niezastrzeżonych wojewodzie oraz zatwierdzanie planów urlopów,
4. decyzje w sprawie delegacyj i wyjazdów służbowych,
5. zarządzenia dochodzeń służbowych przeciwko urzędnikom i funkcjonarjuszom,
6. sprawy zaliczek na uposażenia,
7. ustalanie wysokości zaliczek budżetowych na wydatki rzeczowe,
8. aprobata umów oraz decyzje w sprawach kupna inwentarza, o ile wartość jego przekracza sumę zł. 50,
9. ustalanie kwartalnych planów inspekcyjnych.
10. wszelkie inne decyzje i zarządzenia, o ile nie są zastrzeżone wojewodzie lub przekazane kierownikom oddziałów,
11. inne sprawy przekazane do aprobaty przez wojewodę.

III kierownika oddziału organizacyjnego:

1. podpisywanie asygnacyj,
2. podpisywanie legitymacyj służbowych,
3. zaświadczenia wydawane na podstawie akt osobowych,
4. poświadczanie własnoręczności podpisów urzędników podległych wojewodzie,
5. poświadczanie zgodności odpisów z oryginałami dla celów wewnętrzno-służbowych,
6. podpisywanie kart porady,
7. korespondencja bieżąca w sprawach związanych z redakcją dziennika wojewódzkiego,
8. korespond-ncja z zakresu oddziału o charakterze informacyjnym i przedstawowym (prócz spraw, wymienionych w ust. II pod p. 1).

IV kierownika oddziału budżetowo-gospodarczego:

1. akceptowanie do wypłaty list płacy na uposażenie oraz wszelkich rachunków, wynikających z normalnego wykonywania budżetu z wyjątkiem akceptowania wypłat z kredytów budowlanych i technicznych,
2. kontrasygnowanie asygnat, zleceń wypłat, czeków na P. K. O.,
3. podpisywanie nakazów płatniczych,
4. decyzje w sprawach kupna inwentarza, o ile wartość jego nie przekracza sumy 50 zł.,
5. decyzje w sprawach skreślenia z inwentarza rzeczy zużytych, na zasadzie protokułów komisyj gospodarczych,
6. zamknięcia i sprawozdania perjodyczne,
7. poświadczenia wymagane od Kasy Chorych oraz zgłaszanie pracowników umysłowych do zakładu ubezpieczeń,
8. zamawianie materjałów piśmiennych, druków, inwentarza i t. p.,
9. korespondencja o charakterze informacyjnym i przedstanowczym.

V wojewódzkiego inspektora starostw:

1. wydawanie podczas inspekcyj zarządzeń w celu usunięcia braków i niedomagań, nie przedstawiających wątpliwości co do ich komentowania,
2. korespondencja o charakterze informacyjnym i przedstanowczym.

§ 39.

Z zakresu **wydziału bezpieczeństwa** zastrzeżone są aprobacie względnie decyzji:

I wojewody:

1. sprawozdania sytuacyjne,
2. wnioski dot. zagadnień administracyjnych, kulturalnych, gospodarczych, narodowościowych i wyznaniowych o znaczeniu politycznem,
3. sprawy dot. odmowy rejestracji stowarzyszeń oraz sprawy dot. ich rozwiązania,
4. sprostowania i komunikaty prasowe,
5. stawianie wniosków do władz naczelnych oraz wydawanie dyrektyw co do zwalczania ruchu nielegalnego i antypastwowego, przestępczości ogólnej oraz co do zagadnień bezpieczeństwa, wynikających z sytuacji gospodarczej,
6. wnioski i opinje w sprawach stanu wyjątkowego i sądów doraźnych,
7. decyzje odmawiające pozwolenia na urządzenie zjazdów,
8. sprawy dyzlokacji policji, asystencji wojskowej, tworzenia i kasowania posterunków, zmiany rejonów i siedzib posterunków,
9. opinje i wnioski w sprawach personalnych policji,
10. sprawy osiedlania się i wydalania cudzoziemców oraz nabywania przez nich nieruchomości,
11. sprawy dot. służby ochrony granic,
12. sprawy dot. otwierania i zamykania granicznych punktów przejściowych.

II wicewojewody:

1. sprawy koncesyj widowiskowych,
2. rejestracja stowarzyszeń,
3. wydawanie zezwoleń na kwesty,
4. orzecznictwo w toku instancji.

III naczelnika wydziału:

wszystkie sprawy, niezastrzeżone wojewodzie względnie wicewojewodzie i nieprzekazane kierownikom oddziałów.

IV kierowników oddziałów:

1. komunikowanie władzom podległym wojewodzie decyzyj władz naczelnych względnie władz innych dot. udzielenia zezwoleń na kwesty, zajęcia druków, odebrania debitu, wysiedlenia cudzoziemców i t. p.,
2. korespondencja o charakterze informacyjnym i przygotowawczym (przedwstępnym).

§ 40.

Z zakresu **wydziału samorządowego** są zastrzeżone aprobacie względnie decyzji:

I wojewody:

1. wnioski dot. podziału terytorjalnego i administracyjnego gmin, zmiany siedzib urzędów gminnych,
2. zarządzanie wyborów oraz rozwiązywanie organów związków komunalnych,
3. zatwierdzanie względnie unieważnianie uchwał związków komunalnych,
4. sprawy dot. nadzoru nad związkami międzykomunalnemi,
5. zwoływanie zjazdów przedstawicieli związków komunalnych oraz zebrań organów kolegjalnych,
6. zatwierdzanie głównych i dodatkowych preliminarzy budżetowych związków komunalnych i międzykomunalnych,
7. zatwierdzanie uchwał finansowych związków komunalnych i międzykomunalnych,
8. zatwierdzanie statutów komunalnych kas oszczędności i związków międzykomunalnych,
9. protokóły posiedzeń organów kolegjalnych.

II wicewojewody:

1. zatwierdzanie statutów podatkowych.

III naczelnika wydziału:

1. orzecznictwo w toku instancji,
2. wszystkie inne sprawy, niezastrzeżone wojewodzie względnie wicewojewodzie i nieprzekazane kierownikom oddziałów.

IV kierowników oddziałów:

korespondencja o charakterze informacyjnym i przygotowawczym.

V wojewódzkiego inspektora związków komunalnych:

1. wydawanie podczas inspekcyj zarządzeń w celu usunięcia braków i niedomagań, nie przedstawiających wątpliwości co do ich komentowania,
2. korespondencja o charakterze informacyjnym i przedstanowczym.

§ 41.

Z zakresu **wydziału administracyjnego** są zastrzeżone aprobacie względnie dycyzji:

I wojewody:

1. akty nadania i pozbawienia obywatelstwa,
2. sprawy dot. tworzenia okręgów stanu cywilnego i wyznaczania urzędników stanu cywilnego,
3. sprawy wystaw i jarmarków,
4. sprawy pomocy kredytowej dla przemysłu i rzemiosła,
5. sprawy izb rzemieślniczych,
6. sprawy dot. mobilizacji przemysłu dla celów obrony Państwa,
7. sprawy podziału kredytów na cele odbudowy,

8. decyzje w sprawach daniny lasowej,
9. sprawy dot. mobilizacji żywnościowej,
10. sprawy organizacji i podziału terytorjalnego gmin wyznaniowych,
11. sprawy rewindykacji świątyń,
12. sprawy zatargów pomiędzy wyznaniami,
13. wnioski w sprawach duchownych,
14. nominacje komisarzy wyborczych.

II wicewojewody:

1. akty dot. zmiany i nadania nazwisk,
2. zatwierdzanie projektów zakładów przemysłowych,
3. sprawy koncesyj przemysłowych,
4. sprawy dot. targów wielkich,
5. zatwierdzanie budżetów gmin wyznaniowych,
6. orzecznictwo w toku instancji.

III naczelnika wydziału:

wszelkie sprawy, niezastrzeżone wojewodzie względnie wicewojewodzie, a nieprzekazane kierownikom oddziałów.

IV kierowników oddziałów:

korespondencja o charakterze informacyjnym i przedstanowczym.

§ 42.

Z zakresu **wydziału zdrowia publicznego** są zastrzeżone aprobacie względnie decyzji:

I wojewody:

1. sprawy osobowe personelu lekarskiego związków komunalnych,
2. sprawy dot. składu komisyj lekarskich,
3. zarządzenia dot. zamknięcia lecznic.

II wicewojewody:

1. koncesje na apteki i t. p.,
2. zatwierdzanie statutów zakładów leczniczych,
3. zatwierdzanie opłat w szpitalach państwowych.

III naczelnika wydziału:

wszystkie sprawy, niezastrzeżone wojewodzie względnie wicewojewodzie, a nieprzekazane kierownikom oddziałów.

IV kierowników oddziałów:

1. podpisywanie spraw, których załatwienie oparte jest wyłącznie na ich zawodowej wiedzy fachowej,
2. korespondencja o charakterze informacyjnym i przedstawczym.

§ 43.

Z zakresu **wydziału wojskowego** są zastrzeżone aprobacie względnie decyzji:

I wojewody:

1. ogólne zarządzenia i obwieszczenia o poborze wojskowym,
2. nominacje członków komisyj poborowych,
3. ogólne zarządzenia dot współdziałania władz administracji ogólnej przy powoływaniu rezerwistów na ćwiczenia, przy zebraniach kontrolnych i przeglądzie koni,
4. ogólne zarządzenia mob.

II wicewojewody:

1. odwołania w wypadkach konieczności zmiany orzeczeń powiatowych władz administracji ogólnej,
2. stwierdzanie posiadania obywatelstwa obcego,
3. stwierdzanie w porozumieniu z D.O.K. faktu nabycia obywatelstwa obcego,
4. unieważnianie orzeczeń komisji poborowej.

III naczelnika wydziału:

wszystkie sprawy, niezastrzeżone wojewodzie względnie wicewojewodzie.

§ 44.

Z zakresu **wydziału rolnictwa** zastrzeżone są aprobacje względnie decyzji:

I wojewody:

1. sprawy organizacji szkolnictwa rolniczego,
2. sprawy wystaw rolniczych,
3. sprawy pomocy kredytowej dla rolnictwa,
4. sprawy dot. stosunku do organizacyj,
5. orzeczenia w sprawach dot. ochrony lasów,
6. sprawy wyścigów konnych.

II wicewojewody:

1. decyzje dot. oznaczania obszarów, zarażonych chorobą roślin oraz sprawy odszkodowania za zniszczone rośliny.

III naczelnika wydziału:

sprawy, niezastrzeżone wojewodzie względnie wicewojewodzie i nieprzekazane kierownikom oddziałów.

IV kierowników oddziałów:

1. sprawy, których załatwienie oparte jest na zawodowej wiedzy fachowej,
2. decyzje dot. odszkodowania za zabite zwierzęta,
3. sprawy o charakterze informacyjnym i przygotowawczym.

§ 45.

Z zakresu **dyrekcji robót publicznych** zastrzeżone są aprobacje względnie decyzji:

I wojewody:

1. ustalanie programu robót drogowych, budowlanych i wodnych w ramach budżetu,

2. wydawanie statutów przymusowych spółek wodnych,

3. sprawy wywłaszczeń na cele drogowe i wodne,

4. sprawy sprzedaży nieruchomości państwowych.

II wicewojewody:

1. uprawnienia wodno-prawne,

2. przydział lokali i mieszkań.

III dyrektora:

sprawy niezastrzeżone wojewodzie względnie wicewojewodzie i nieprzekazane kierownikom oddziałów.

IV kierowników oddziałów:

1. opinje fachowe w ramach zakreślonych przez dyrektora,

2. sprawy o charakterze informacyjnym i przygotowawczym.

§ 46.

Z zakresu **wydziału pracy i opieki społecznej,** zastrzeżone są aprobacie względnie decyzji:

I wojewody:

1. dysponowanie kredytami na cele opieki społecznej,

2. zarządzenia egzekucji zaległych kosztów leczenia w stosunku do powiatowych związków komunalnych i miast wydzielonych.

II wicewojewody:

1. legalizacja statutów stowarzyszeń o celach opieki społecznej,

2. zatwierdzanie regulaminów zakładów opiekuńczych.

III naczelnika wydziału:

sprawy niezastrzeżone wojewodzie względnie wicewojewodzie i nieprzekazane kierownikom oddziałów.

IV kierowników oddziałów:

sprawy o charakterze informacyjnym i przygotowawczym.

§ 47.

Powyższe przepisy wchodzą w życie z dniem 1. stycznia 1932 r.

Z dniem tym przestają obowiązywać: zarządzenie moje z dnia 29.VIII 1930 r. dot. tymczasowego statutu organizacyjnego urzędu wojewódzkiego poleskiego (Poleski Dziennik Wojewódzki Nr. 17. poz. 138.) oraz zarządzenie z dn. 20.IV 1931 r. dot. zmiany wspomianego statutu (Poleski Dziennik Wojewódzki Nr. 8. poz. 53.).

Wojewoda:
(—) *Jan Krahelski*

2.

Orzeczenia wojewody poleskiego o lasach ochronnych.

Na podstawie art. 20 rozporządzenia Prezydenta Rzeczpospolitej z dnia 24.VI-1927 roku (Dz. U. R. P. Nr. 57 poz. 504) urząd wojewódzki poleski ogłasza następujące orzeczenia:

a) z dnia 11.XII-1931 r. Nr. R. L. I 219a/713

Las w majątku Planta Hacka pow. kosowskiego, własność p. Władysława Pusłowskiego o powierzchni około 7467 ha w 3 oddzielnych kompleksach, oznaczonych na mapie drzewostanowej tego majątku z 1923 r. czerwonemi obwódkami i lit. A B i C uznaje się za las ochronny.

Zagospodarowanie tego lasu podlega ograniczeniom wskazanym w ust. 3 i 4 art. 21 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24.VI-1927 r.

b) z dnia 11.XII-1931 r. Nr. R. L. I. 1014/689

Las przy wsi Dubrówka pow. drohickiego, własność mieszkańców wsi Dubrówka, o powierzchni ca 172,03 ha, oznaczonej na szkicu tego lasu w skali 1:4000 niebieską obwódką, uznaje się za las ochronny.

Zagospodarowanie tego lasu podlega ograniczeniom wymienionym w ustępie 3 i 4 art. 21 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24-VI-1927 r.

c) z dnia 16.XII-1931 r. Nr. R. L. I 159/81

Las w północnej części maj. Duboj-Zarzeczny pow. stolińskiego, własność p. Pantelejmona Rodzianki, o powierzchni około 1019,68 ha, wskazanej na mapie drzewostanowej wymienionej części tego majątku, sporządzonej w 1929 r. przez taksatora R. Ernsta i przechowywanej w aktach urzędu wojewódzkiego Nr. 159, uznaje się za las ochronny.

Zagospodarowanie tego lasu podlega ograniczeniom wymienionym w ust. 3 i 4 art. 21 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24.VI-1927 r.

3.

Okólnik wojewody poleskiego Nr. 24. z dn. 29.XII. 1931 r. w sprawie używania tytułów zawodowych.

Do P. P. Starostów Powiatowych
województwa poleskiego.

Zgodnie z art. 1 i 8. ustawy z dn. 21.IX.1922. roku (Dz. U. U. R. Nr. 90. p. 823.) tytuł inżyniera z ewentualnym określeniem specjalności lub bez określenia jest stopniem akademickim i doznaje ochrony prawnej.

Dyplomy inżyniera uzyskane w szkołach akademickich państw zaborczych przed 1. listopada 1918. r. nie są uważane za zagraniczne i uprawniają do używania tytułu inżyniera.

Wszelkie inne dyplomy zagraniczne nie uprawniają do posługiwania się tytułem inżyniera nawet z podaniem nazwy uczelni zagranicznej, w której dyplom wydano, gdyż wymagają nostryfikacji w trybie przewidzianym w rozporządzeniu Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego z dn. 3.IV.1924. r. (Dz. Urz. M. W. R. i O. P. Nr. 9. p. 84.).

Stosownie do wyjaśnienia Ministerstwa Robót Publicznych z dnia 5.X.1931 r. L. VII-1062/31. tytuły „architekt" lub „uprawniony przez Ministerstwo Robót Publicznych", dotychczas specjalnie ustawą nie są chronione, jednak używanie tych tytułów przez osoby, którym wymienione tytuły nie przysługują jest zabronione i narówni z nieprawnem używaniem tytułu inżyniera stanowi wykroczenie z art. 272. kodeksu karnego.

Wyrazy, z jakich przywłaszczony tytuł lub nazwa składa się, są dla istoty przedstępstwa z ust. 2. cz. I. art. 272. K. K. obojętne. Zasadniczą cechą przestępstwa jest możność wprowadzenia otoczenia w błąd.

Nawet użycie wyrażeń zgodnych z prawdą, lecz podanych w takiem zestawieniu. które w błąd wprowadza, może podpadać pod ust. 2. cz. I. art. 272. K. K.

Właściwe do rozpatrywania tego rodzaju spraw są sądy powiatowe.

Powyższe podaję do wiadomości z poleceniem sprawdzenia, czy w powierzonych P.P.Starostom powiatach niema osób nieprawnie używających wymienionych tytułów zawodowych inżyniera lub architekta i ewentualnego pociągnięcia winnych do odpowiedzialności.

Wojewoda:
p. o. *(—) Z. Skrzyński*

4.

Obwieszczenie wojewody poleskiego z dnia 31.XII-1931 r. Nr. A.P.3. w sprawie sprawozdań rocznych o stanie produkcji i zatrudnienia w zakładach przemysłowych za rok 1931.

Celem opracowania sprawozdania rocznego o stanie produkcji i zatrudnienia w zakładach przemysłowych za rok 1931, na podstawie upoważnienia Pana Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 8.I-1929 r. Nr. P.A. 3792 do korzystania z uprawnień wynikających z art, 44 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 7.VI. 1927 r. o prawie przemysłowem (Dz. U. R. P. Nr. 53. poz. 468), wzywam niniejszem właścicieli względnie odpowiedzialnych kierowników zakładów przemysłowych, zatrudniających powyżej 20 robotników, a w przemyśle tartacznym — właścicieli względnie odpowiedzialnych kierowników wszystkich tartaków niezależnie od ilości zatrudnionych robotników — do przedłożenia urzędowi wojewódzkiemu w terminie do dnia 1.II-1932 r. dokładnych sprawozdań o ilości zatrudnionych robotników i wysokości produkcji w/g następujących pozycyj:

1. Nazwa firmy i miejsce położenia zakładu (miejscowość, gmina, powiat),
2. Rzeczywista ilość zatrudnionych w zakładzie robotników w m-cu grudniu 1930 roku i oddzielnie w grudniu 1931 r. (o ile zakład chwilowo był nieczynny w tych miesiącach, należy podać ilość zatrudnionych robotników w m-cach najwyższej produkcji zakładu),
3. Rzeczywista produkcja zakładu w roku 1930 i oddzielnie w roku 1931 (produkcję należy podać we właściwych dla poszczególnych przedmiotów produkcji praktycznych jednostkach miar),
4. Czas pracy zakładu w latach 1930 i 1931 (ile miesięcy w każdym roku i na ile zmian odbywała się praca) i
5. Uwagi (podać przyczyny zwiększenia lub zmniejszenia produkcji, scharakteryzować rynki zbytu i t. p.).

Właściciele, względnie odpowiedzialni kierownicy zakładów przemysłowych, winni nieprzedłożenia sprawozdania w zaznaczonym wyżej terminie, zostaną ukarani w drodze administracyjnej z art 126 rozporządzenia Prezydenta Rzplitej z dnia 7.VI-1927 r. o prawie przemysłowem (Dz. U. R. P. Nr. 53. poz. 468):

1) upomnieniem,
2) grzywną do 1000 zł.,
3) aresztem do 14 dni.

Wojewoda poleski:
(—) J. Krahelski.

5.

Ogłoszenie urzędu wojewódzkiego poleskiego o zmianie siedziby mierniczych przysięgłych.

Urząd wojewódzki poleski ogłasza, że:

1) mierniczy przysięgły inż. Bronisław Ośniałowski przeniósł siedzibę biura z m.Włodawy woj. lubelskiego do m. Brześcia n.B.;

2) mierniczy przysięgły Feliks Czapski przeniósł siedzibę biura z m. Warszawy do Brześcia n.B.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

Statuty powiatowych komunalnych kas oszczędności (zmiany statutów).

I Na podstawie uchwały sejmiku kosowskiego z dn. 10.VIII.1931 roku Nr. 267/II., zatwierdzonej decyzją wojewody poleskiego z dnia 31.XI-1931 r. § 8. ust. 3-ci statutu Powiatowej Komunalnej Kasy Oszczędności w Kosowie-Poleskim otrzymuje brzmienie następujące:

„Członkowie zarządu i Rady Komunalnej Kasy Oszczędności nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy i być poręczycielami bez specjalnej uchwały Rady Kasy."

II Na podstawie uchwały sejmiku kobryńskiego Nr. 215. z dn. 3.VIII.1931 r., zatwierdzonej decyzją wojewody poleskiego z dn. 31.XII. 1931 roku Nr. S. F. 2/d do statutu Powiatowej Komunalnej Kasy Oszczędności w Kobryniu wprowadza się następujące zmiany:

w § 6. ustęp 5. po wyrazach: „Organ stanowiący związku poręczającego może" wstawia się następujące wyrazy: „kwalifikowaną większością głosów";

w § 11. w ustępie ostatnim zamiast słów: „w wysokości ustalonej przez Radę Kasy" wstawia się zdanie treści następującej: „W wysokości ustalonej przez organ stanowiący związku poręczającego. Dla Zarządu kasy ustala djety Rada Kasy".

III Na podstawie decyzji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministerstwem Skarbu z dnia 26.IV.1929 r. Nr. S. G. 1157/4. statut Powiatowej Komunalnej Kasy Oszczędności w Kamieniu-Koszyrskim zostaje uzupełniony przez dodanie w § 52. punktu 5-go o następującem brzmieniu:

„Na podstawie zezwolenia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 26. kwietnia 1929 r. Nr. S.G. 1157/4. udzielonego w porozumieniu z Ministerstwem Skarbu, rządząca się niniejszym statutem Kasa uprawniona jest do zaciągania pożyczek na podstawie upoważnienia organu stanowiącego związku poręczającego".

ADRES REDAKCJI i ADMINISTRACJI: Brześć n.B., Urząd wojewódzki poleski.

Prenumerata roczna 18 zł. półroczna 9 zł. Cena jednego egzemplarza: 1 zł. 50 gr. Cena ogłoszeń: za 3-krotne ogłoszenie o zagubieniu dokumentów 6 zł., za ogłoszenie o zarejestrowaniu stowarzyszenia lub związku 5 zł., za ogłoszenie krótkie jednorazowe 4 zł. — Inne ogłoszenia: 50 gr. za 1 mm. szpalty. lub jej miejsce — władze i urzędy państwowe oraz komunalne 50 proc. ceny.

Wszelkie należności za prenumeratę i ogłoszenia wpłacać należy na konto czekowe P. K. O. Nr. 30.628. Administracja Poleskiego Dziennika Wojewódzkiego w Brześciu nad Bugiem.

Zakłady Graficzne Sejmiku Brzeskiego, ulica Steckiewicza 30 — Telefon Nr. 373.